



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.07.2024 № 84

г. Бакал

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Бакальского городского поселения муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и Уставом Саткинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Бакальского городского поселения муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

2. Отделу ЖКХ администрации Бакальского городского поселения опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Бакальского городского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Бакальского городского поселения



А.Л. Зарочинцев

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Бакальского городского поселения муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Бакальского городского поселения муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, фактически понесенных затрат, не учтенных при формировании тарифа (далее – Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Бакальского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, фактически понесенных затрат, не учтенных при формировании тарифа (далее именуется - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, фактически понесенных затрат, не учтенных при формировании тарифа, а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной, безвозвратной основе в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Право на получение субсидии имеют муниципальные предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Бакальское городское поселение», имущество которых закреплено на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения.

5. Администрация Бакальского городского поселения является главным распорядителем бюджетных средств Бакальского городского поселения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – Уполномоченный орган).

II. Порядок проведения отбора

6. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора получателей субсидии на обеспечение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных на территории Бакальского городского поселения, путем проведения запроса заявок на участие в отборе, с указанием:

- сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора; даты, времени начала и окончания приема заявок, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения.

Срок окончания приема заявок не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;
- целей и результатов предоставления субсидии;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;
- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора.

7. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление Субсидии, подписанное руководителем предприятия и скрепленное печатью, по форме согласно

приложению N 1 к настоящему Порядку с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств и следующие документы:

- 1) заверенные заявителем копии учредительных документов;
- 2) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, в отношении участника отбора не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии

- 4) заверенные копии договоров подряда на выполнение работ или в случае выполнения работ собственными силами расчет с обоснованием расходов, понесенных при выполнении работ;

- б) акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 (подписанные получателем субсидии, исполнителем работ);

- 7) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- 8) платежные документы, подтверждающие затраты на выполнение работ, приобретение материалов (при наличии);

- 9) документы, подтверждающие качество выполненных работ или приобретенных материалов (сертификаты качества применяемых материалов, акты скрытых работ);

- 10) фото материалы выполненных работ;

- 11) отчет о достижении показателей результативности, согласно приложения 2.

Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

- 1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии(участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Бакальского городского поселения, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Бакальским городским поселением;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

9. Уполномоченный орган при получении заявок на участие в отборе:

1) регистрирует заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления с указанием времени поступления.

Заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 8,9 настоящего Порядка, направляются в Уполномоченный орган на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления участником отбора.

В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов, удостоверенные участником отбора.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их местонахождений и подписаны уполномоченными лицами.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности;

2) рассматривает заявки на участие в отборе, указанные в пункте 8 настоящего Порядка и прилагаемые к ним документы, в порядке их поступления, проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие их требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка не позднее 10 рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Состав и порядок работы Комиссии, утверждается внутренним приказом уполномоченного органа.

10. Решение об отклонении заявок на участие в отборе принимается Уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

5) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

6) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как получателя средств бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

11. Для предоставления субсидии уполномоченный орган заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с Типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета Бакальского городского поселения и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Бакальского городского поселения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Саткинского муниципального района «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

12. Размер субсидии определяется в соответствии с утвержденной сметной документацией, предоставляемой получателем субсидии, с учетом затрат на выполнение работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных на территории Бакальского городского поселения.

Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

13. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям пунктов 5, 9 настоящего Порядка.

14. Проверка на соответствие требованиям для получения субсидии проводится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидий по результатам отбора направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения и указанием сроков его подписания. Получатель субсидии подписывает и возвращает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

17. Уполномоченный орган подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней с момента поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

18. Уполномоченный орган включает в Соглашение условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, должны быть согласованы новые условия Соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

19. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после заключения Соглашения.

20. При предоставлении субсидии, источником которой являются межбюджетные трансферты из вышестоящих бюджетов, уполномоченный орган перечисляет субсидию в соответствии с представленными отчетными документами или документами для перечисления аванса (в случае предоставления аванса), указанными в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня со дня доведения предельных объемов финансирования из вышестоящих бюджетов. Перечисление доли средств бюджета Бакальского городского поселения осуществляется

одновременно с перечислением средств межбюджетных трансфертов.

21. Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также документов, необходимых для перечисления аванса, устанавливается в Соглашении.

22. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

23. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Бакальского городского поселения на указанные цели на соответствующий финансовый год.

24. Результатом предоставления субсидии является по капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных на территории Бакальского городского поселения. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является объем выполненных работ в соответствии с объемами работ, указанными в сметном расчете стоимости работ.

25. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Получатель субсидии направляет уполномоченному органу отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пунктах 25–26 настоящего Порядка, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, на бумажном носителе не позднее 31 декабря года получения субсидии.

27. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с приложением 3 к Настоящему Порядку, на бумажном носителе не позднее 10-го числа следующего за отчетным периодом.

28. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

29. Соблюдение условий, порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

30. Субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пунктах 25–26 настоящего Порядка, подлежит возврату в полном

объеме (частичном объеме, в размере выявленных нарушений) на лицевой счет уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получателем субсидии от уполномоченного органа о возврате субсидии (части субсидии).

31. При невозврате субсидии либо при возврате ее не в полном объеме, указанном в уведомлении, в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в судебном порядке.

32. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных документов, целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка использования субсидий:

- в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, с получателя субсидии взыскивается пеня в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Бакальского городского поселения;

- В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 10 процентов от суммы субсидии предусмотренной к возврату.

34. Получатель субсидии ведет отдельный учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.