

ГЛАВА БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

456 900 г. Бакал Саткинского р-на Челябинской обл., ул. Леонова, 8-а. Тел. (351-61) 6-72-41, 6-72-42

от 29.05.2009 г. № 71-а

г. Бакал

О Правилах служебного поведения муниципальных служащих Бакальского городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» и в целях повышения доверия населения к органам местного самоуправления, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной основе,

Распоряжаюсь:

- 1. Утвердить прилагаемые правила служебного поведения муниципальных служащих (Приложение).
- 2. Лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы Бакальского городского поселения, придерживаться утвержденных правил.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста администрации Бакальского городского поселения Варакину И.А.

А.В. Мелвелев

ПРАВИЛА

служебного поведения муниципальных служащих Бакальского городского поселения

Правила служебного поведения муниципальных служащих Бакальского городского поселения представляют собой основы поведения муниципальных служащих, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

Гражданин, поступивший на муниципальную службу, добровольно возлагает на себя обязанность неуклонно выполнять нормы и положения настоящих Правил.

Муниципальный служащий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Бакальского городского поселения;

осуществлять свою деятельность в рамках установленной федеральными, региональными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления компетенции:

Должность муниципального служащего не допускает некомпетентности, формализма в исполнении должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан постоянно совершенствовать своё профессиональное мастерство, передавать накопленный опыт и знания молодым сотрудникам;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей;

соблюдать установленные законом ограничения для муниципальных служащих:

Муниципальный служащий обязан быть примером законопослушания, дисциплинированности и исполнительности. Профессиональная честность, порядочность и безупречная репутация - основа доверия граждан к работнику администрации Бакальского городского поселения;

соблюдать политическую нейтральность, исключающую возможность какого-либо влияния на свою служебную деятельность решений политических партий или иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной профессиональной этики и правила делового поведения, иметь безупречный внешний вид: одежда должна быть аккуратной, классического стиля;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций, быть образцом воспитанности, высокой культуры общения и поведения, уважительного отношения к гражданам и коллегам;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Бакальского городского поселения;

при угрозе возникновения конфликта интересов – ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей – сообщать об этом непосредственному руководителю и выполнять его решения, направленные на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

не использовать своё служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Бакальского городского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, лично его касающихся;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Бакальского городского поселения, её руководителей, если это не входит в его должностные (служебные) обязанности;

соблюдать установленные в администрации Бакальского городского поселения правила предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Бакальского городского поселения, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации.

Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также обязан:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Глава Бакальского городского поселения

А.В. Медведев