



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

от 19.03.2021 г. № 60-р

г. Бакал

Об утверждении Порядка регистрации уведомлений представителем нанимателя (работодателем) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить Порядок регистрации уведомлений представителем нанимателя (работодателем) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления к совершению коррупционных правонарушений.

2. Ведущему специалисту юридического отдела обеспечить ознакомление муниципальных служащих Бакальского городского поселения, работников, замещающих должности в Администрации Бакальского городского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы с настоящими изменениями и дополнениями.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Бакальского городского поселения, руководителям работников, замещающих должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления довести до сведения работников и обеспечить его соблюдение.

4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Бакальского городского поселения.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Бакальского городского поселения

А.Л. Зарочинцев

## УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации  
Бакальского городского поселения  
от «19» марта 2021 года № 60 -р

### Порядок

регистрации уведомлений представителем нанимателя (работодателем) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления к совершению коррупционных правонарушений

1. Муниципальный служащий, работники, замещающие должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работники, замещающие должности в организациях (далее - специалисты) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку, и должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество специалиста, замещаемая им должность, структурное подразделение;

- дата, время и место обращения к специалисту в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

- известные специалисту сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность и т.д.);

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, нецелевое расходование бюджетных средств, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- сведения о действиях специалиста в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- подпись специалиста, заполнившего уведомление;

- дата заполнения уведомления.

3. Уведомление подается специалистом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Приём и регистрация уведомления осуществляется уполномоченным лицом. Уполномоченное лицо назначается распоряжением (приказом) в каждом органе, организации самостоятельно.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме согласно приложению 2 к Порядку.

6. Журнал учета уведомлений должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати соответствующего органа, организации и подписью уполномоченного лица.

Ответственным за регистрацию уведомлений, оформление, ведение и хранение журнала учета уведомлений является уполномоченное лицо.

7. Специалист, которому в связи с исполнением должностных обязанностей, стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством.

8. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления уведомления уполномоченным лицом, ответственным за ведение журнала учета уведомлений и незамедлительно передается представителю нанимателя (работодателю) для дальнейшего рассмотрения.

9. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления выносит решение о проведении служебной проверки по факту

обращения в целях склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений (далее - служебная проверка) и передает уведомление специалиста в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для дальнейшего разбирательства и информирования представителя нанимателя (работодателя) специалиста.

10. Работа Комиссии по проведению служебной проверки должна быть завершена не позднее тридцати дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости и при наличии оснований срок служебной проверки может быть продлен.

11. В проведении служебной проверки не может участвовать специалист, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

12. По решению председателя Комиссии к проведению служебной проверки могут привлекаться эксперты и специалисты по отдельным направлениям служебной деятельности.

13. При проведении служебной проверки Комиссия:

- выявляет причинно-следственную связь между полномочиями специалиста и обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- выявляет круг лиц, прямо или косвенно причастных к фактам, изложенным в уведомлении;

- запрашивает объяснения лиц;

- запрашивает материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

- истребует у специалиста дополнительные объяснения или дополнительную информацию в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

14. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

15. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения

представителя нанимателя (работодателя) и персонально под роспись специалиста, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

16. В протоколе заседания Комиссии:

- указываются результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений;
- указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений, и предложения по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

17. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем нанимателя (работодателем) в трехдневный срок в органы прокуратуры.

18. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от специалиста поступило уведомление о фактах совершения другими специалистами коррупционных правонарушений.

19. Решение Комиссии может быть обжаловано специалистом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (представителю нанимателя)

\_\_\_\_\_ (работодателя) - Ф.И.О., должность)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я настоящим уведомляю об обращении ко мне "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200 г. гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления к совершению коррупционных правонарушений

### ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	дата			