



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «_04_» февраля 2020 года № 16

г. Бакал

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Бакальского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бакальского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Бакальского городского поселения о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Постановление Администрации Бакальского городского поселения от 11.03.2016 № 69 «О порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Бакальского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Ведущему специалисту юридического отдела Администрации Бакальского городского поселения Викуловой О.А. довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих Администрации Бакальского городского поселения под роспись.

4. Ведущему специалисту юридического отдела Администрации Бакальского городского поселения Викуловой О.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Бакальского городского поселения.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Бакальского городского поселения

А.Л. Зарочинцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Бакальского городского поселения
от «_04_» февраля 2020 года № 16

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Бакальского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Бакальского городского поселения (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление) и направляется в адрес Главы Бакальского городского поселения (далее – Работодатель).

4. Муниципальный служащий обязан сообщить Работодателю о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить Работодателю уведомление.

5. Работодатель, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

6. Направленное Работодателю уведомление не позднее трех рабочих дней передается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

Администрации Бакальского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для осуществления предварительного рассмотрения уведомления.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления председатель комиссии имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Челябинской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Результаты предварительного рассмотрения уведомления оформляются в форме мотивированного заключения, которое подписывается председателем комиссии и секретарем.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Работодателю в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Работодателю в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, Работодатель принимает к муниципальному служащему, направившему уведомление, конкретные меры ответственности.

14. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, а также предусмотренную законом ответственность для муниципального служащего в виде увольнения с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения им правонарушения, установленного ст. 15 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года, ст. 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года.

15. Взыскания, предусмотренные ст. 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года, применяются Работодателем в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом Администрации Бакальского городского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада должностного лица Администрации Бакальского городского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

16. При применении взысканий, предусмотренных ст. 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его

тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

17. Взыскания, предусмотренные 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

18. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия, включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный ст. 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Приложение

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Бакальского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Бакальского городского поселения

от _____

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Бакальского городского поселения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)