



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» декабря 2022 года № 358

г. Бакал

Об утверждении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации Бакальского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258- р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организаций федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения, соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бакальского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методику расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Бакальского городского поселения (Приложение 1).

2. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Бакальского городского поселения по вопросам экономического, стратегического развития, земельно-имущественных отношений Пешляеву К.Ю.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Бакальское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Бакальского городского поселения

А.Л. Зарочинцев

Методика расчета Ключевых показателей
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса
администрации Бакальского городского поселения

I. Общие положения

1. Методика расчета Ключевых показателей эффективности (далее - КПЗ) функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Бакальского городского поселения (далее администрация) разработана в целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

II. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

2. Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса для администрации являются:

- коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации в сравнении с прошлым отчетным периодом, за отчетный период принимается календарный год;

- доля проектов муниципальных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

- доля муниципальных правовых актов администрации, в которых выявлены нарушения антимонопольного законодательства Федеральной антимонопольной службой.

3. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администраций по сравнению с прошлым отчетным периодом рассчитывается по формуле:

$$КСН = КНпоп/КНоп, \text{ где}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации в сравнении с прошлым отчетным периодом;

КНпоп - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации в прошлом отчетном периоде;

КНоп - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации, под нарушением антимонопольного законодательства понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом и отношении администрации антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом (другим органом внешнего контроля) предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом (другим контрольным органом) в адрес администрации предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

4. Доля проектов муниципальных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле;

$$Дмпма — Кмпма / ZK мпа, где$$

Дмпма - доля проектов муниципальных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кмпма - количество проектов муниципальных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

ZK мпа — общее количество муниципальных правовых актов администрации, изданных в отчетном периоде.

При определении доли проектов муниципальных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства:

- информация о количестве проектов муниципальных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства за отчетный период, предоставляется руководителями отраслевых (функциональных) органов, а также структурных подразделений администрации в юридический отдел администрации не позднее 31 декабря;

5. Доля муниципальных правовых актов администрации, в которых выявлены нарушения антимонопольного законодательства Федеральной антимонопольной службой (другими контрольными органами), рассчитывается по формуле:

$$Дмпма — Кмпма с нарушениями / SK мпа, где$$

Дмпма - доля муниципальных правовых актов, в которых выявлены нарушения антимонопольного законодательства Федеральной антимонопольной службой (другими контрольными органами);

Кмпма с нарушениями - количество муниципальных правовых актов, в которых выявлены нарушения антимонопольного законодательства Федеральной антимонопольной службой (другими контрольными органами) в отчетном периоде;

SK мпа - общее количество муниципальных правовых актов администрации, изданных в отчетном периоде.

При определении доли муниципальных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства:

информация о количестве муниципальных правовых актов администрации, в которых выявлены нарушения антимонопольного законодательства за отчетный период, предоставляется руководителями отраслевых (функциональных) органов, а также структурных подразделений администрации, подготовившими муниципальные правовые акты, в которых были выявлены такие нарушения, в юридический отдел администрации не позднее 31 декабря;

6. Доля сотрудников администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному Комплаенсу за отчетный период, рассчитывается по формуле:

$$ДСа \text{ --- } КСа / КСобщ, \text{ где}$$

ДСа - доля сотрудников администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСа - количество сотрудников, администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ - общее количество сотрудников администрации, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками Нарушения антимонопольного законодательства,

7. При определении доли сотрудников администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу за отчетный период:

- информация о количестве сотрудников администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу предоставляется руководителями отраслевых (функциональных) органов, а также структурных подразделений администрации в юридический отдел администрации не позднее 31 декабря

- информация об общем количестве сотрудников администрации, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства предоставляется руководителями отраслевых (функциональных) органов, а также структурных подразделений администрации в юридический отдел администрации не позднее 31 декабря.

III. Оценка значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации

8. Ежегодная оценка значения КПЗ «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства» призвана обеспечить понимание об эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации и о соответствии мероприятий антимонопольного комплаенса направлениям совершенствования государственной политики по развитию конкуренции, установленных Национальным планом.

9. Оценка значений КПЗ «доля проектов нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства» и «доля муниципальных правовых актов администрации, в которых выявлены нарушения антимонопольного законодательства» направлена на понимание эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса.

При эффективном проведении мероприятий по анализу муниципальных правовых актов администрации и их проектов на предмет выявления заложенных в них рисков нарушения антимонопольного законодательства должно наблюдаться уменьшение муниципальных правовых актов, в отношении которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства

10. Оценка значения КПЗ «сотрудников администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу» направлена на профилактику нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

Расчет данного показателя предусматривает определение сотрудников администрации, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение из их числа количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу. Высокое значение количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, обеспечивает высокое значение КПЗ.

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по вопросам соблюдения требований организации и функционирования системы антимонопольного комплаенса в Администрации Бакальского городского поселения (далее - Комиссия), образованной в Администрации Бакальского городского поселения (далее - Администрация).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р, а также муниципальными правовыми актами администрации Бакальского городского поселения и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

4. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение и оценка эффективности мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

5. Комиссия образуется постановлением Администрации. Указанным постановлением утверждается состав комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений, обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

1) Глава Бакальского городского поселения (председатель Комиссии), заместитель главы Бакальского городского поселения по вопросам экономического, стратегического развития, земельно-имущественных отношений (заместитель председателя комиссии), ведущий специалист юридического отдела (секретарь комиссии) начальник юридического отдела; представитель Совета депутатов Бакальского городского поселения.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Главой Бакальского городского поселения на рассмотрение и утверждение Комиссии доклада об антимонопольном комплаенсе.

11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) утвердить доклад об антимонопольном комплаенсе;

2) направить представленный к рассмотрению доклад об антимонопольном комплаенсе на доработку.

12. Решения Комиссии по вопросу, указанному в пункте 10 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения Комиссии, носят обязательный характер.

14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

3) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

5) другие сведения;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

15. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

16. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания секретарем Комиссии направляются Главе Бакальского городского поселения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

17. Глава Бакальского городского поселения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, содержащиеся в нем рекомендации.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется ведущим специалистом юридического отдела администрации Бакальского городского поселения.

Приложение 2

к Постановлению администрации Бакальского городского поселения № 357 от 20.12.2022г.

Состав комиссии

по вопросам соблюдения требований организации и функционирования системы антимонопольного комплаенса в Администрации Бакальского городского поселения

1. Председатель комиссии – Глава Бакальского городского поселения;
2. Заместитель председателя комиссии - заместитель главы Бакальского городского поселения по вопросам экономического, стратегического развития, земельно-имущественных отношений;
3. Секретарь комиссии - ведущий специалист юридического отдела администрации Бакальского городского поселения;

Члены комиссии:

Представитель Совета депутатов Бакальского городского поселения;

Начальник юридического отдела администрации Бакальского городского поселения;