



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 24.02.2021 № 93
г.Бакал

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания или конференции граждан (собрания делегатов) в Бакальском городском поселении, в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бакальского городского поселения,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан (собрания делегатов) в Бакальском городском поселении, в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов. (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Горняк Бакала» и размещению на официальном сайте администрации Бакальского городского поселения в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
Бакальского городского поселения

Ю.В.Гребенщиков

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ
СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН
(СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ)
В БАКАЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ
ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан (собрания делегатов) в Бакальском городском поселении, в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее – настоящий Порядок) разработан в соответствии со статьями 26.1, 29, 30 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бакальского городского поселения.
2. Действие настоящего Порядка не распространяется на собрания или конференции граждан, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления.
3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Бакальского городского поселения, а также иные лица, обладающие правом внесения инициативного проекта (далее – инициаторы).
5. Инициативный проект, до его внесения в Администрацию Бакальского городского поселения, подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан в целях:
 - обсуждения инициативного проекта;
 - определения его соответствия интересам жителей Бакальского городского поселения;
 - целесообразности реализации инициативного проекта;
 - принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.
6. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов могут быть проведены на всей территории Бакальского городского поселения, на части территории (далее – соответствующая территория Бакальского городского поселения).

**II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ
ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

7. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов назначается Советом депутатов Бакальского городского поселения (далее по тексту Совет депутатов БГП) и Администрацией Бакальского городского поселения (далее по тексту Администрация БГП), в случае, если за назначение собрания или конференции граждан подписалось не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Бакальского городского поселения.

8. Инициаторы обеспечивают подготовку и проведение собрания или конференции граждан. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания или конференции граждан, производятся за счет инициаторов.

7. Инициаторы обязаны оповестить население Бакальского городского поселения о дате, времени и месте проведения собрания или конференции граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании или конференции граждан, через средства массовой информации и (или) другими доступными способами (размещение информации на официальных сайтах органов местного самоуправления Бакальского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», досках объявлений, информационных стендах) заблаговременно, но не позднее, чем за семь дней до дня проведения собрания или конференции граждан.

9. В собрании или конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения с правом голосования вправе принимать участие жители соответствующей территории Бакальского городского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники).

10. Инициатива о назначении собрания или конференции граждан оформляется в виде обращения в Совет депутатов БГП, Администрацию БГП, в котором указываются:

- 1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания или конференции граждан;
- 2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;
- 3) территория Бакальского городского поселения, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 4) способ проведения собрания или конференции граждан;
- 5) список инициаторов назначения собрания или конференции граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, с приложением копии паспорта (вторая и третья страница, а также страница со сведениями о последнем месте регистрации по месту жительства или по месту жительства гражданина);
- 6) контактная информация представителя инициаторов;
- 7) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 8) норма представительства делегатов (представителей) в случае проведения конференции граждан.

К обращению в зависимости от категории инициатора прикладываются документы:

- для инициативной группы граждан – список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства;

- для юридического лица – выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- для индивидуального предпринимателя – выписка из единого реестра индивидуальных предпринимателей.

Обращение должно быть подписано всеми инициаторами.

11. Обращение о назначении собрания или конференции граждан рассматривается Советом депутатов БГП и Администрацией БГП в соответствии с Регламентом Совета депутатов БГП и Администрацией БГП, не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

12. По результатам рассмотрения обращения, Совет депутатов БГП и Администрация БГП принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении собрания или конференции граждан;
- 2) об отклонении инициативы о назначении собрания или конференции граждан.

13. Инициатива о назначении собрания или конференции граждан может быть отклонена в случае, если:

- 1) выносимый для рассмотрение инициативный проект не содержит мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Бакальского городского поселения;
- 2) не соблюдены требования пункта 10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении инициативы о проведении собрания или конференции граждан, Совет депутатов БГП и Администрация БГП обязан уведомить представителя инициатора проведения о принятом решении в течение семи рабочих дней после принятия решения.

14. В решении Совета депутатов БГП и Администрации БГП о назначении собрания или конференции граждан внесения инициативных проектов указываются:

- 1) дата, время, место проведения собрания или конференции граждан;
- 2) наименование инициативного проекта;
- 3) способ проведения собрания или конференции граждан.

15. На собрании председательствует глава муниципального образования или иное должностное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов.

- 1) Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.
- 2) Собрание граждан открывает председательствующий.
- 3) Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.
- 4) Секретарь ведет протокол хода собрания, обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.
- 5) К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.
- 6) Протокол собрания в 7- дневный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

- 7) Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.
- 8) Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% участников собрания.
- 9) Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу Бакальского городского поселения.
- 10) Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на собрании.
- 11) Решения, принятые на собрании, подлежат обнародованию.

III. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

16. Избрание делегатов (представителей) для участия в конференции осуществляется в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата (представителя).
17. Норма представительства делегатов (представителей) устанавливается с учетом численности жителей, имеющих право принимать участие в конференции, при условии, что один делегат (представитель) может представлять интересы не более тысячи граждан, проживающих на соответствующей территории Бакальского городского поселения. Жители, проживающие на соответствующей территории Бакальского городского поселения, от которой избирается делегат (представитель), ставят свои подписи в подписном листе избрания делегата (представителя) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
18. Проведение избрания делегатов (представителей) заканчивается не позднее чем за три дня до даты проведения конференции.

IV. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

19. Собрание или конференции граждан могут быть проведены очным или заочным способами.
20. Решение о проведении собрания или конференции граждан заочным способом принимается на основании правовых актов федеральных органов государственной власти, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.
21. Голосование при проведении собрания или конференции граждан заочным способом осуществляется инициаторами путем сбора участников (в том числе по техническим средствам связи) с письменным закреплением их мнения в подписном листе для сбора подписей.

22. Подписные листы для сбора подписей оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Гражданин проставляет в подписном листе для сбора подписей подпись и дату ее внесения, а также указывает свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства.

По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист для сбора подписей одним из инициаторов, о чем делается отметка. Указанные данные вносятся только рукописным способом, использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно.

23. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью инициатора, с расшифровкой и указанием даты удостоверения подписного листа.

24. По окончании сбора подписей, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, инициаторы подсчитывают общее количество собранных подписей и составляют протокол об итогах сбора подписей, в котором указывают количество собранных подписей, подписных листов и дату окончания сбора подписей.

25. Пронумерованные подписные листы, протокол об итогах сбора подписей передаются представителем инициаторов при внесении инициативного проекта в администрацию Бакальского городского поселения.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

26. До начала собрания или конференции граждан проводится регистрация участников. После оглашения итогов регистрации представитель инициаторов открывает собрание или конференцию граждан и проводит избрание председателя собрания или конференции граждан путем открытого голосования простым большинством голосов.

27. Председатель собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников собрания секретаря собрания или конференции граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

28. После избрания секретаря собрания или конференции граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания или конференции граждан.

29. По вопросам повестки дня председатель собрания или конференции граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания или конференции граждан.

30. Секретарь собрания или конференции граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания или конференции граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания или конференции граждан,

следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

31. В протоколе собрания или конференции граждан по рассмотрению и обсуждению вопроса внесения инициативных проектов указываются:

1) дата, время и место проведения собрания или конференции граждан;

2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории Бакальского городского поселения, в пределах которой проводится собрание или конференции граждан, и имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;

3) повестка собрания или конференции граждан, в которой должны быть следующие вопросы:

- наименование инициативного проекта;
- целесообразность реализации инициативного проекта;
- определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории Бакальского городского поселения;
- решение о поддержке или отклонении инициативного проекта;
- расчет и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

Источник финансовой поддержки инициативного проекта (межбюджетные трансферты из Бюджета Челябинской области, средства, предусмотренные в структуре расходов местного бюджета.

- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- избрание представителя инициаторов, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Администрации Бакальского городского поселения, других органах и организациях при принятии собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта;
- иные вопросы внесения инициативных проектов.

4) список участников собрания или конференции граждан;

5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания или конференции граждан;

6) принятые решения и результаты голосования.

В случае если на одном собрании или конференции граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

32. Решения на собрании или конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа участников.

33. Инициатор, при внесении инициативного проекта в администрацию Бакальского городского поселения, прикладывает протокол собрания или конференции граждан, оформленный в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку назначения и проведения собрания
и конференции граждан (собрания делегатов)
в Бакальском городском поселении, в целях рассмотрения
вопросов внесения инициативных проектов, утвержденному решением
Совета депутатов Бакальского городского поселения
от 24.02.2021 г. № 93

(Форма)

В Совет депутатов
Бакальского городского поселения
Администрацию Бакальского городского поселения

**Согласие
субъекта персональных данных
на обработку и передачу персональных данных**

г. Бакал «__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Совету депутатов Бакальского городского поселения, зарегистрированному по адресу: 456900, г. Бакал, ул. Ленина, д. 13, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
 - 3) число, месяц, год рождения;
 - 4) адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, почтовый индекс, контактный телефон;
 - 5) серия и номер паспорта, кем и когда выдан;
- Указанные выше персональные данные предоставляю для обработки с целью оформления документов.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего

согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;

2) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных сведений и даю свое согласие на их обработку и передачу.

Дата начала обработки и передачи персональных данных:

(число, месяц, год)

_____/_____

(подпись, расшифровка)

(Форма)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

_____ (территория Бакальского городского поселения, от которой избирается делегат(представитель))

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата (представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (адрес места регистрации и проживания)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Согласен на сбор и обработку персональных данных	Подпись и дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации лица - инициатора)

_____ (подпись и дата ее внесения)

Подписной лист удостоверяю _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства лица, собиравшего подписи)

_____ (подпись и дата ее внесения)

(Форма)

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
ДЛЯ СБОРА ПОДПИСЕЙ**
(при проведении собрания, конференции заочным способом)

по вопросу: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Серия и номер, дата выдачи паспорта (либо документа его заменяющего)	Адрес места жительства (полностью)	Личная подпись, дата	Личная подпись о согласии на обработку персональных данных
1.						
2.						
3.						

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства
инициатора, собиравшего подписи)

(подпись) (дата)