АДМИНИСТРАЦИЯ
БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

456900 Челябинская область, Саткинский район, г. Бакал Саткинского ул. Ленина, 13. Тел/факс: (35161) 6-72-42; 6-63-92.
Электронная почта: finbak@mail.ru

от 17 декабря 2012 г. № 177

Об утверждении Положения о порядке
рассмотрения обращений граждан в
администрацию Бакальского городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом Бакальского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в администрацию Бакальского городского поселения (Приложение).
2. Ведущему специалисту общего отдела администрации Бакальского городского поселения Зозуленко И.Н. обеспечить контроль исполнения рассмотрения обращений граждан в администрации Бакальского городского поселения.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Горняк Бакала».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Бакальского городского поселения **А.В. Медведев**

Согласовано:

1. Заместитель главы Бакальского городского поселения по жилищно – коммунальному хозяйству
_____ Н.В. Дючкова

2. Ведущий специалист юридического отдела администрации Бакальского городского поселения
_____ В.А. Чертищев.

исп. Чертищев В.А.

Приложение к постановлению
администрации Бакальского городского
поселения
№ 177 от 17 декабря 2012 г.

Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации
Бакальского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Бакальского городского поселения (далее - Положение) разработано в целях повышения качества рассмотрения обращений граждан в администрации Бакальского городского поселения и регулирует правоотношения, связанные с реализацией прав граждан Российской Федерации (далее -граждан) на обращение в органы местного самоуправления администрации Бакальского городского поселения.

2. Рассмотрение обращений граждан в администрации Бакальского городского поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом Бакальского городского поселения.

3. Рассмотрение обращений граждан включает рассмотрение письменных обращений граждан и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

4. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения.

5. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

II. Требования к письменному обращению и его регистрация

6. Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления – администрация Бакальского городского поселения либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому направляется обращение; фамилию, имя, отчество заявителя; почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения; изложение существа обращения; личную подпись и дату.

К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии. Гражданин вправе обратиться с просьбой направить ответ на имя уполномоченного им лица.

7. Резолюции митингов и собраний должны быть подписаны их организаторами с указанием адреса для ответа.

8. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

9. Письменные обращения граждан подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

10. Все поступившие по почте, либо по информационным системам общего пользования

письменные обращения граждан и документы, связанные с их рассмотрением, поступают в общий отдел администрации Бакальского городского поселения (далее — организационный отдел).

11. Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится общим отделом. По просьбе обратившегося гражданина на втором экземпляре принятого обращения делается отметка с указанием даты приема обращения.

12. При приеме и первичной обработке документов производится проверка правильности адресования, оформления и доставки, целостности упаковки, наличия указанных вложений. При необходимости к письму подкалывается конверт.

13. На письма, поступившие с денежными купюрами (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подарками, составляется акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта хранится в общем отделе администрации Бакальского городского поселения, второй приобщается к поступившему обращению.

14. Ошибочно поступившие (не по адресу) письма возвращаются на почту невскрытыми.

15. Обращения, поступившие на имя должностных лиц администрации Бакальского городского поселения с пометкой «лично», не вскрываются и передаются адресату. В случае, если обращение, поступившее с пометкой «лично» не является письмом личного характера, получатель должен передать его для регистрации.

16. Если письмо подписано двумя и более авторами, то регистрируется автор, в адрес которого просят направить ответ, и ставится приписка «и другие». Такое обращение считается коллективным. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации.

17. Если письмо переслано, то указывается, откуда оно поступило (из администрации Президента Российской Федерации, аппарата Правительства Российской Федерации, Правительства Челябинской области и т.д.), проставляется дата и исходящий номер сопроводительного письма. На поручениях о рассмотрении, в которых содержится просьба проинформировать о результатах, проставляется «Контроль», срок исполнения.

18. Деньги возвращаются почтовым переводом, при этом почтовые расходы относятся на счет заявителя. В случае если заявитель прислал конверт с наклеенными на него знаками почтовой оплаты и надписанным адресом, этот конверт может быть использован для отправления ответа. Чистые конверты с наклеенными знаками почтовой оплаты возвращаются заявителю.

III. Направление обращения на рассмотрение

19. После регистрации обращения общий отдел передает его на рассмотрение главе Бакальского городского поселения.

20. Глава Бакальского городского поселения, вправе рассмотреть обращение лично либо, в порядке ведомственной подчиненности, поручить рассмотрение обращения руководителям и специалистам подразделений и учреждений, расположенных на территории Бакальского городского поселения.

21. В случае, если заявитель ранее обращался в администрацию и не удовлетворен ответом исполнителя или обжалует действия соответствующих должностных лиц, принявших решение, такое обращение передается на рассмотрение главе Бакальского городского поселения.

22. Письма граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, органов политических партий и общественных организаций (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения), рассматриваются как обычные обращения.

23. Письма с просьбами о личном приеме должностными лицами рассматриваются как обычные обращения.

24. В случае, если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции администрации Бакальского городского поселения, обращение в течение семи дней пересылается по принадлежности в орган, компетентный решать данный вопрос, с уведомлением в тот же срок об этом обратившегося гражданина.

Обращения, присланные не по принадлежности из государственных органов и других организаций, возвращаются в направившую организацию.

IV. Рассмотрение обращения

25. Поступившие в подразделения письменные обращения граждан рассматриваются в срок до 30 дней со дня их регистрации, если не установлен более короткий контрольный срок исполнения указанной функции. В исключительных случаях допускается продление срока рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

26. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

27. В случае если обращение написано на иностранном языке или точечно-рельефным шрифтом слепых, срок рассмотрения такого обращения увеличивается на время, необходимое для перевода.

28. При рассмотрении обращения, исполнитель готовит проект письма и согласовывает с должностным лицом, и после согласования печатает ответ заявителю.

29. Контроль за исполнением, а также централизованную подготовку ответа заявителю (для контрольных поручений и в вышестоящую организацию) осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Соисполнители не позднее чем, за 7 дней до истечения срока исполнения письма обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы устно или письменно для обобщения и подготовки ответа.

30. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц.

V. Личный прием граждан

31. Личный прием граждан в администрации Бакальского городского поселения проводится главой Бакальского городского поселения, в случае его отсутствия первым заместителем главы Бакальского городского поселения, Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

32. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

33. Во время личного приема каждый гражданин имеет возможность сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

34. Должностное лицо при рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции может приглашать на прием специалистов подведомственных ему отделов; создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях; проверять исполнение ранее принятых решений по обращениям граждан; поручать рассмотрение обращения в порядке ведомственной подчиненности.

35. По окончании приема руководитель доводит до сведения заявителя свое решение, информирует о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению и откуда он получит ответ либо разъясняет: где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение по существу.

36. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Бакальского городского поселения, гражданину дается

разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

37. Поступившие ответы о принятых мерах по реализации поручений по обращениям граждан с личного приема направляются на ознакомление руководителю, осуществляющему прием.

Если по представленным материалам не поступает дополнительных поручений, то рассмотрение заявления считается завершенным. После возвращения материалов в дело, обращение снимается с контроля.

VI. Порядок рассмотрения отдельных обращений

38. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий орган в соответствии с его компетенцией.

39. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

40. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

41. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

42. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, то глава Бакальского городского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию Бакальского городского поселения. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

43. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

44. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию Бакальского городского поселения.

VII. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации Бакальского городского поселения.

45. Гражданин, организация, руководствуясь гражданским процессуальным кодексом РФ (гл.24.25), арбитражным процессуальным кодексом РФ (гл.23,24), вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы. Гражданин, организация вправе обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке

подчиненности орган государственной власти, орган местного самоуправления, к должностному лицу, государственному или муниципальному служащему.

46. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод. Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является препятствием для обращения в суд с таким заявлением.

VIII. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

47. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по рассмотрению обращении граждан и принятием решения осуществляется общим отделом администрации Бакальского городского поселения.