



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От «21» 11 2019 года № 176Р-р
г. Сатка

Об утверждении состава рабочей группы и
Порядка деятельности рабочей группы по
вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с целью реализации мероприятий по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства:

1. Создать и утвердить состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях: Саткинский муниципальный район, Саткинское городское поселение.
2. Утвердить Порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях – Саткинский муниципальный район, Саткинское городское поселение.
3. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Саткинского муниципального района по экономике и стратегическому развитию Ковригину И.М.

Глава Саткинского муниципального района



А.А. Глазков

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации
Саткинского муниципального района
от 21.11.2019 № 1468

Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях:

Саткинский муниципальный район, Саткинское городское поселение.

- Ковригина И.М. - заместитель Главы по экономике и стратегическому развитию, председатель рабочей группы.
- Кузина Е.А.. - начальник Управления земельными и имущественными отношениями, заместитель председателя рабочей группы.
- Власова Л.В. - начальник отдела земельных отношений Управления земельными и имущественными отношениями.
- Завьялова И.М. - начальник отдела муниципальной собственности Управления земельными и имущественными отношениями.
- Литвинов П.Е. - ответственный за развитие спорта, инструктор-методист Муниципального казенного учреждения «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального района».
- Муравей В.В. - директор Муниципального автономного учреждения «Центр инвестиционного развития и предпринимательства - проектный офис» Саткинского муниципального района (по согласованию).
- Халяпина Н.А. - главный специалист отдела муниципальной собственности Управления земельными и имущественными отношениями, секретарь рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации
Саткинского муниципального района
от 21.11.2019 № 1768

Порядок деятельности рабочей группы
по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в муниципальных образованиях - Саткинский муниципальный район,
Саткинское городское поселение

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет деятельность рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) в муниципальных образованиях - Саткинский муниципальный район Саткинское городское поселение (далее-муниципальные образования).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципальных образований, а также настоящим Порядком.

3. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Саткинского муниципального района.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

5. Анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований и оценка их эффективности.

6. Выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований.

7. Проведение анализа реестров муниципального имущества в целях выявления неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению

имущества для рассмотрения возможности включения его в перечни муниципального имущества и последующей передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

8. Обобщение сведений об объектах недвижимого имущества, в том числе неиспользуемых, неэффективно используемых или используемых не по назначению, анализ таких сведений.

9. Рассмотрение предложений, поступивших от представителей общественности, субъектов малого и среднего предпринимательства о дополнении перечней муниципального имущества.

10. Анализ состава перечней муниципального имущества на предмет выявления объектов, не востребованных субъектами малого и среднего предпринимательства, и подготовка предложений по его замене на другие объекты муниципального имущества.

3. Права рабочей группы

11. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать информацию у органов местного самоуправления муниципальных образований, необходимую для осуществления своей деятельности;
- привлекать к работе представителей заинтересованных органов местного самоуправления муниципальных образований, не являющихся членами рабочей группы;
- в своих решениях давать рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований;
- информировать о своей деятельности через размещение материалов, в том числе размещать информацию о предстоящих заседаниях рабочей группы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Управления земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района <http://uzio-satka.ru>.

4. Порядок рабочей группы

12. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

13. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства муниципальных образований.

14. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости.

15. Повестка очередного заседания рабочей группы направляется членам рабочей

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

24. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течении 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

25. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4. Организационно-техническое обеспечение рабочей группы

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Управление земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района.