



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

---

от 27 ноября 2019г. № \_\_29\_\_  
г. Бакал

О принятии Регламента Совета депутатов  
Бакальского городского поселения в  
новой редакции

В целях приведения Регламента Совета депутатов Бакальского городского поселения в соответствие с Уставом Бакальского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Бакальского городского поселения от 11.11.2005г. №26 руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 02.08.2019г.),

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШАЕТ:**

1. Принять Регламент Совета депутатов Бакальского городского поселения в новой редакции.
2. Считать утратившим силу Решения Совета депутатов Бакальского городского поселения №9 от 21.10.2014г. «О принятии регламента Совета депутатов Бакальского городского поселения», №87 от 06.05.2016г. «О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов Бакальского городского поселения»
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Бакальского городского поселения – Ю.В. Гребенщикова.

Председатель Совета депутатов  
Бакальского городского поселения

Ю.В. Гребенщиков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утвержден  
Решением Совета депутатов  
Бакальского городского поселения  
от 27 ноября 2019 года № 29

**РЕГЛАМЕНТ  
Совета депутатов  
Бакальского городского поселения**

## Содержание

### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Правовой статус Совета депутатов Бакальского городского поселения

Статья 2. Основы организации деятельности Совета депутатов

Статья 3. Компетенция Совета депутатов

Статья 4. Правовые акты Совета депутатов

### **ГЛАВА 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Статья 5. Председатель Совета депутатов

Статья 6. Заместитель Председателя Совета депутатов

Статья 7. Постоянные комиссии Совета депутатов

Статья 8. Председатель, заместитель и секретарь постоянной комиссии Совета депутатов

Статья 9. Временные комиссии Совета депутатов

Статья 10. Депутатские слушания

Статья 11. Депутатские объединения

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТА, ЕГО (ЕЕ) СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Статья 12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, его (ее) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Статья 13. Основания и порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов депутатом.

### **ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Статья 14. Планирование работы Совета депутатов

Статья 15. Подготовка и порядок внесения вопросов к рассмотрению на заседании Совета депутатов

### **ГЛАВА 5. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Статья 16. Порядок проведения первого заседания Совета депутатов

Статья 17. Порядок проведения очередных заседаний Совета депутатов

Статья 18. Внеочередные заседания Совета депутатов

Статья 19. Закрытые заседания Совета депутатов

Статья 20. Присутствие приглашенных и иных участников на заседании Совета депутатов

Статья 21. Регистрация участников заседания Совета депутатов

Статья 22. Председательствующий на заседании Совета депутатов

Статья 23. Секретарь Совета депутатов

Статья 24. Формирование и утверждение повестки дня заседания Совета депутатов

Статья 25. Порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета депутатов

Статья 26. Порядок работы заседания Совета депутатов

Статья 27. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов

Статья 28. Права депутата на заседании Совета депутатов

Статья 29. Голосование

Статья 30. Этика на заседаниях Совета депутатов

Статья 31. Протокол заседания Совета депутатов

### **ГЛАВА 6. РАССМОТРЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 32. Порядок рассмотрения ежегодного отчета Главы Бакальского городского поселения

### **ГЛАВА 7. РАБОТА ДЕПУТАТА В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ**

Статья 33. Удостоверение депутата

Статья 34. Порядок освобождения депутатов для исполнения депутатских полномочий

Статья 35. Прием избирателей

Статья 36. Помощник депутата

Статья 37. Отчет депутата

Статья 38. Запрос депутата

Статья 39. Наказы избирателей

## **ГЛАВА 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

Статья 40. Порядок осуществления Советом депутатов контрольных полномочий

Статья 41. Депутатское расследование

## **ГЛАВА 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Статья 42. Аппарат Совета депутатов

## **ГЛАВА 10. ИЗМЕНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ**

Статья 43. Порядок изменения Регламента

Статья 44. Ответственность за нарушение Регламента

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Правовой статус Совета депутатов Бакальского городского поселения.**

1. Совет депутатов Бакальского городского поселения (далее – Совет депутатов) – является представительным органом Бакальского городского поселения.
2. Совет депутатов состоит из 15 депутатов Совета депутатов (далее – депутаты).
3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами и законами Челябинской области, Уставом Бакальского городского поселения (далее – Устав) и настоящим регламентом.
4. Совет депутатов как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

### **Статья 2. Основы организации деятельности Совета депутатов.**

1. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах свободного, равноправного обсуждения и коллективного решения вопросов. Порядок деятельности Совета депутатов определяется Федеральными законами и законами Челябинской области, Уставом и настоящим Регламентом.
2. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на основе активного участия в его работе каждого депутата. Депутату для осуществления его деятельности обеспечиваются условия, устанавливаемые законодательством, Уставом и настоящим регламентом.
3. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты образуют депутатские объединения (объединения) в порядке, установленном настоящим регламентом.
4. Совет депутатов через газету «Горняк Бакала», иные средства массовой информации и на официальном сайте администрации Бакальского городского поселения извещает население района о своей работе и работе исполнительных органов местного самоуправления по реализации решений Совета депутатов. Ежегодно публикует отчет о своей деятельности.

### **Статья 3. Компетенция Совета депутатов.**

1. Компетенция Совета депутатов регулируется статьей 25 Устава.
2. Совет депутатов правомочен принять к рассмотрению и решить любой вопрос, отнесенный к его ведению Федеральными законами и законами Челябинской области, Уставом и настоящим регламентом. Принять и дать заключение по любому вопросу, касающемуся жизнедеятельности и интересов граждан, проживающих на территории Бакальского городского поселения.
3. Совет депутатов вправе создавать экспертные Советы, участвовать в ассоциациях и союзах с

другими муниципальными образованиями и органами Законодательной власти.

#### **Статья 4. Правовые акты Совета депутатов.**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Челябинской области, настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении главы Бакальского городского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Челябинской области, настоящим Уставом.
2. Принятие решений Совета депутатов регулируются статьей 27 Устава.

### **ГЛАВА 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 5. Председатель Совета депутатов.**

1. Председатель Совета депутатов организует работу Совета депутатов и председательствует на его заседаниях. Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов и исполняет свои полномочия на профессиональной постоянной основе.  
Председатель Совета депутатов избирается простым большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов открытым или тайным голосованием.
2. Кандидатура председателя Совета депутатов предлагается Главой Бакальского городского поселения, группой депутатов не менее трех человек или путем самовыдвижения. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.
3. Председатель Совета депутатов вступает в полномочия председательствующего на заседаниях Совета депутатов после официального избрания его на эту должность на первом заседании Совета депутатов.
4. Полномочия председателя Совета депутатов:
  - 1) созывает и ведет его заседания;
  - 2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на его рассмотрение;
  - 3) подписывает протоколы заседаний Совета депутатов и другие документы Совета депутатов;
  - 4) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
  - 5) дает поручения постоянным и другим комиссиям во исполнение решений Совета депутатов, координирует их работу;
  - 6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
  - 7) обеспечивает в соответствии с решениями Совета депутатов организацию проведения

местного референдума, обсуждение гражданами проектов важнейших решений Совета депутатов , а также вопросов местного значения Бакальского городского поселения, организует прием и рассмотрение их обращений;

8) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

9) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным бюджетом на подготовку и проведение заседаний Совета депутатов, работу постоянных комиссий и депутатов, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;

10) от имени Совета депутатов подписывает иски, направляемые в суды в случаях, предусмотренных законодательством;

11) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов или возложены в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

## **Статья 6. Заместитель председателя Совета депутатов.**

Совет депутатов из своего состава избирает заместителя Председателя Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов .

Решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов при тайном или открытом голосовании в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе только по решению Совета депутатов.

Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) осуществляет полномочия, определенные регламентом Совета депутатов в части, отнесенной к его ведению регламентом Совета депутатов;

2) выполняет отдельные поручения Председателя Совета депутатов;

3) в отсутствие Председателя Совета депутатов исполняет его обязанности и имеет полномочия руководителя Совета депутатов.

## **Статья 7. Постоянные комиссии Совета депутатов.**

1. Депутаты Совета депутатов могут создавать по своей инициативе постоянные депутатские комиссии в составе не менее трех членов по основным направлениям деятельности Совета депутатов.

2. Порядок создания постоянных депутатских комиссий, их компетенция определяются регламентом Совета депутатов и Положением об этих комиссиях. Совет депутатов может образовывать временные депутатские комиссии и рабочие группы. Задачи, функции и срок полномочий определяются при их образовании.

## **Статья 8. Председатель, заместитель председателя и секретарь постоянных комиссий Совета депутатов.**

1. Работу постоянной комиссии возглавляет председатель, который избирается на заседании Совета депутатов по представлению Председателя Совета депутатов, постоянной комиссией или путем самовыдвижения.

Выборы председателя постоянной комиссии проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Постоянная комиссия избирает из числа членов постоянной комиссии заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

3. Председатель комиссии освобождается от занимаемой должности решением Совета депутатов на основании личного заявления, либо решением этой постоянной комиссии, принятым в установленном порядке.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов постоянной комиссии регулируются «Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов».

## **Статья 9. Временные комиссии Совета депутатов.**

1. Совет депутатов вправе создавать комиссии по любым вопросам, отнесенным к ее компетенции, деятельность которых ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи. Временные комиссии образуются из числа депутатов и специалистов. Полномочия и персональный состав временных комиссий определяется решением Совета депутатов.

По результатам своей деятельности временная комиссия представляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. По докладу временной комиссии Совет депутатов принимает соответствующее решение.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии, но не менее трех человек.

## **Статья 10. Депутатские слушания.**

1. Совет депутатов вправе, по вопросам отнесенным к его компетенции, представляющим общественный интерес и требующим публичного обсуждения социально-значимых проектов, актуальных проблем социально-экономического развития Бакальского городского поселения, а также в иных случаях – по инициативе председателя Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов или объединения (фракции) депутатов организовывать и проводить депутатские слушания.

Решение о проведении депутатских слушаний и состав приглашенных принимается на заседании Совета депутатов.

2. Депутатские слушания могут проводиться как открытые, так и закрытые.



Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности. На закрытые депутатские слушания представители средств массовой информации не допускаются. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, связанные с государственной и иной, охраняемой законом, тайной.

3. Депутатские слушания ведет председатель Совета депутатов (председательствующий), либо по его поручению заместитель председателя. Порядок работы устанавливается в соответствии с главой 4 настоящего Регламента.

Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в слушаниях депутаты Совета депутатов и приглашенные лица.

После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Совета депутатов и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

4. Присутствующие не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий может удалить нарушителей из зала заседаний.

5. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в депутатских слушаниях депутатов Совета депутатов.

Рекомендации по результатам депутатских слушаний могут публиковаться в средствах массовой информации.

6. На депутатских слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

7. В целях разработки мероприятий по реализации рекомендаций, принятых на депутатских слушаниях, на очередном заседании Совета депутатов может принято соответствующее решение Совета депутатов.

## **Статья 11. Депутатские объединения.**

1. Объединение, сформированное из депутатов Совета депутатов, избранных по одномандатным и многомандатным избирательным округам и пожелавших участвовать в работе данного объединения, именуется депутатским объединением и подлежит регистрации.

2. Депутатские объединения обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

3. Количество депутатов в депутатском объединении должно быть не менее трех человек.

4. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

5. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется им самостоятельно в порядке, установленном в положении, принимаемом на первом заседании депутатского объединения.

6. Депутатские объединения информируют председателя Совета депутатов о своих решениях.

7. Регистрацию депутатского объединения осуществляет постоянная комиссия по законодательству на основании:

- 1) письменного уведомления руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения;
- 2) протокола организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях его образования, о его официальном названии, о списке депутатов, входящих в депутатское объединение, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах и общественных объединениях;
- 3) письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатское объединение;
- 4) положения о данном депутатском объединении.

8. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи рабочих дней со дня подачи в комиссию по законодательству документов, перечисленных в пункте 7 настоящей статьи.

9. Депутат входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению.

10. Датой вхождения депутата в депутатское объединение считается день, следующий за днем регистрации соответствующего решения депутатского объединения в комиссии по законодательству.

11. Депутат выводится из состава депутатского объединения на основании поданного им в комиссию по законодательству письменного заявления о:

- 1) выходе из депутатского объединения;
- 2) переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение.

12. Датой выхода депутата из депутатского объединения считается дата регистрации соответствующего решения депутатского объединения в комиссии по законодательству.

13. Комиссия по законодательству осуществляет регистрацию вновь образуемых депутатских объединений, контроль за изменениями в составах депутатских объединений, а также принятие решения о прекращении деятельности депутатского объединения.

14. В случае, если число членов депутатского объединения становится менее трех, то по истечении месяца со дня установления комиссией по законодательству этого факта деятельность соответствующего депутатского объединения считается прекращенной, о чем комиссия по законодательству принимает решение, направляемое председателю Совета депутатов Бакальского городского поселения.

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТА, ЕГО (ЕЕ) СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

## **Статья 12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его (ее) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

1. Депутат ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, обязан представить в Совет депутатов сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения).

Непредставление или несвоевременное представление указанных в настоящем пункте сведений является основанием для досрочного прекращения депутатских полномочий.

1.1. К депутату, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в настоящем пункте, определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов в соответствии с законом Челябинской области.

2. Порядок контроля за достоверностью сведений, представляемых депутатами Совета депутатов Бакальского городского поселения, определяется решением Совета депутатов.

3. Контроль за достоверностью сведений, представляемых депутатами Совета депутатов Бакальского городского поселения, осуществляет постоянная комиссия по законодательству Совета депутатов Бакальского городского поселения.

4. Организационное, документационное обеспечение, направление запросов, размещение сведений на официальном сайте администрации Бакальского городского поселения осуществляет аппарат Совета депутатов.

5. Сведения, представленные депутатами Совета депутатов размещаются на официальном сайте администрации Бакальского городского поселения и предоставляются средствам массовой

информации для опубликования в связи с их запросами в порядке, определяемом Советом депутатов.

### **Статья 13. Основания и порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов депутатом.**

1. Депутат при наличии оснований полагать, что осуществление им депутатских полномочий приводит или может привести к конфликту интересов, который может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им депутатских полномочий, направляет в комиссию по законодательству в письменной форме уведомление о личной заинтересованности, в котором указывает собственные фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, излагает обстоятельства, свидетельствующие о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ставит личную подпись и дату составления уведомления.
2. Уведомление о личной заинтересованности подается депутатом на имя председателя комиссии для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии по рассмотрению поступившего уведомления о личной заинтересованности, уведомляет членов комиссии и депутата, подавшего уведомление о личной заинтересованности, о дате, времени и месте рассмотрения указанного уведомления.
4. Комиссия в порядке, определенном статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

## **ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 14. Планирование работы Совета депутатов.**

1. Работа Совета депутатов строится на основе перспективного (годового) и текущих (квартальных) планов.
2. Проект плана формируется Председателем Совета депутатов по предложениям постоянных депутатских комиссий, отдельных депутатов, руководителей структурных подразделений администрации Бакальского городского поселения, руководителей общественных объединений и отдельных граждан Бакальского городского поселения.
3. План работы утверждается на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 7 дней до планируемого периода.

### **Статья 15. Подготовка и порядок внесения вопросов к рассмотрению на заседании Совета депутатов.**

1. Плановые вопросы к заседанию готовятся лицами, на которых в соответствии с утвержденным планом работы Совета депутатов возложена ответственность за их подготовку. Ответственные за

подготовку вопросов должны быть ознакомлены с планом работы либо им должны быть направлены выписки из плана работы. Своевременное информирование ответственных за подготовку плановых вопросов возлагается на Совет депутатов.

2. Внеплановые вопросы готовятся инициаторами их внесения.

3. Материалы для рассмотрения Совета депутатов по плановым и внеплановым вопросам должны быть представлены председателю Совета депутатов не позднее, чем за 20 дней до дня заседания.

4. Представленные для рассмотрения материалы должны содержать:

- проект решения Совета депутатов, согласованный с заинтересованными организациями и подразделениями (должностными лицами) администрации Бакальского городского поселения, с указанием исполнителей, сроков исполнения, источников финансирования и порядка вступления в силу;
- рассматриваемые планы, программы, положения, справки, аналитические материалы, обращения и иные документы по требованию комиссии;
- обоснование необходимости принятия, включающего развернутую характеристику проекта, его целей, основных положений, места в действующей системе муниципального образования, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;
- перечень законов и иных нормативно – правовых актов, обеспечивающих реализацию проекта решения Совета депутатов;

5. Проекты муниципальных правовых актов должны быть рассмотрены на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов. В случае несоответствия материалов пункту 4 настоящей статьи председатель Совета депутатов возвращает их авторам на доработку.

6. Проекты решений и другие материалы к обсуждаемым вопросам представляются депутатам персонально, но не позднее, чем за 3 дня до заседания.

## **ГЛАВА 5. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 16. Порядок проведения первого заседания Совета депутатов.**

1. Первое заседание Совета депутатов созывается в течении 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат и ведёт заседание до избрания председателя Совета депутатов. В дальнейшем на заседаниях председательствует председатель Совета депутатов. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. По решению Совета депутатов в повестку дня первого заседания могут быть включены следующие вопросы:

- информация председателя территориальной избирательной комиссии города Сатки и Саткинского района об итогах выборов депутатов в Совет депутатов;

- избрание секретаря заседания Совета депутатов;
- избрание заместителя председателя Совета депутатов;
- назначение даты проведения следующего заседания Совета депутатов;
- иные вопросы.

### **Статья 17. Порядок проведения очередных заседаний Совета депутатов.**

1. Очередные заседания Совета депутатов созывает председатель Совета депутатов по плану работы Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.
2. Заседания Совета депутатов правомочно (имеется кворум), если на заседании присутствует не менее 50 процентов от общего установленного состава Совета депутатов.
3. Если на очередном заседании Совета депутатов присутствует менее 50 процентов от общего установленного состава Совета депутатов, заседание переносится на другой день.

При отсутствии кворума Совет депутатов вправе рассмотреть вносимые вопросы без принятия решения, если с этим согласно большинство от числа присутствующих на заседании Совета депутатов. В этом случае решения по рассматриваемым вопросам могут быть приняты на следующем заседании Совета депутатов без обсуждения при отсутствии возражений депутатов.

4. О времени, месте проведения и вопросах, выносимых на рассмотрение заседания Совета депутатов, всем членам Совета депутатов сообщается письменно, телефонограммой или посредством электронной почты не менее, чем за три дня до открытия заседания Совета депутатов.
5. Депутат обязан не менее, чем за сутки, известить Председателя Совета депутатов о невозможности прибыть на заседание Совета депутатов. Депутат обязан в письменной форме известить председательствующего о необходимости покинуть заседание Совета депутатов с указанием причин. В случае отсутствия кворума после ухода депутата, Совет депутатов принимает решение о продолжении работы в совещательном режиме, либо о прекращении работы и переносе заседания на другой день.

### **Статья 18. Внеочередные заседания Совета депутатов.**

Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе Председателя Совета депутатов, не менее одной трети депутатов по их письменному требованию, а также по требованию одного процента жителей Бакальского городского поселения, обладающих избирательным правом, не позднее, чем в двухнедельный срок.

### **Статья 19. Закрытые заседания Совета депутатов.**

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Предложение о проведении закрытого заседания может быть вынесено председательствующим, постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами.
2. Решение о проведении закрытого заседания и его составе принимается большинством голосов

от общего числа членов Совета депутатов. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы только для деятельности депутатов Совета депутатов.

## **Статья 20. Присутствие приглашенных и иных участников на заседаниях Совета депутатов.**

1. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер, если не принято иного решения.
2. В заседаниях могут участвовать с правом совещательного голоса Глава Бакальского городского поселения (располагается в президиуме), прокурор города Сатки, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, Законодательного Собрания области.
3. При рассмотрении вопросов, касающихся исполнительной власти, на заседании присутствует Глава Бакальского городского поселения, его заместители, а также руководители подразделений органов муниципальной власти.
4. Приглашенные на заседание Совета депутатов лица для обсуждения по определенному вопросу участвуют с правом совещательного голоса.
5. Представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, граждане имеют право присутствовать на открытых заседаниях, уведомив Совет депутатов о своем присутствии заранее.

Председательствующий информирует депутатов о составе и числе приглашенных на заседание. Размещаются они в зале на специально отведенных местах.

## **Статья 21. Регистрация участников заседания Совета депутатов.**

Регистрация членов Совета депутатов, приглашенных и иных лиц, прибывших на заседание Совета депутатов, начинается за 30 минут до открытия заседания Совета депутатов. Регистрацию организует секретарь Совета депутатов.

## **Статья 22. Председательствующий на заседании Совета депутатов.**

1. Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент и обеспечивать выполнение повестки дня;
- объявлять об открытии и закрытии заседания Совета депутатов;
- информировать о кворуме и следить за его наличием;
- объявлять распорядок работы заседания и контролировать его исполнение;
- предоставлять слово для докладов, содокладов и выступлений;
- организовывать работу секретаря заседания Совета депутатов (ведение протокола, стенограммы заседания, записи выступлений и др.);
- оглашать личные заявления и справки депутатов, предоставлять слово для вопросов, справок, замечаний и предложений, а также замечаний по соблюдению настоящего Регламента;

- обеспечивать права депутатов;
- ставить на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым вопросам на заседании Совета депутатов, объявлять последовательность их постановки на голосование, объявлять результаты голосования;
- обеспечивать порядок в зале заседания Совета депутатов;
- подписывать протоколы заседания Совета депутатов;
- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний, оценок и комментариев выступлений участников заседания;
- выполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом и Уставом Бакальского городского поселения.

## 2. Председательствующий вправе:

- давать поручения, связанные с обеспечением работы заседания Совета депутатов;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации;
- при необходимости проводить консультации с депутатами, председателями постоянных комиссий Совета депутатов;
- создавать временные согласительные комиссии и организовывать их работу для решения спорных вопросов, возникающих в ходе заседания Совета депутатов;
- при необходимости объявлять внеочередной перерыв;
- предупреждать депутатов и иных участников заседания Совета о нарушении требований настоящего Регламента, а при повторном нарушении - лишать выступающего слова;
- указывать на допущенные в ходе заседания Совета нарушения Конституции Российской Федерации, федерального и местного законодательства, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- при отклонении выступающего от обсуждаемой темы призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса.

## **Статья 23. Секретарь Совета депутатов.**

1. Обязанности секретаря заседания исполняет депутат, который избирается из числа депутатов Совета депутатов, один раз и на весь срок деятельности Совета депутатов, работает на неосвобожденной основе.

2. Секретарь заседания Совета депутатов выполняет следующие функции:

- контролирует продолжительность выступлений;
- ведет учет и контроль за реализацией поступивших предложений и замечаний;
- фиксирует редакции поправок, дополнений и изменений, предлагаемых для включения в принимаемое решение Совета депутатов;
- определяет результаты голосования (подсчет голосов);
- стенографирует протокол заседания Совета депутатов.



3. Протокол заседания ведет секретарь Совета депутатов, который обязан:

- организовывать регистрацию членов Совета депутатов и всех прибывших на заседание Совета депутатов;
- вести учет замечаний и предложений депутатов, высказанных в ходе заседания Совета депутатов;
- организовывать заблаговременное тиражирование и распространение материалов, необходимых депутатам для работы на заседании Совета депутатов;
- фиксировать в протоколе заседания Совета депутатов результаты голосования;
- готовить протокол заседания Совета депутатов, предоставлять его председателю Совета депутатов для подписания.

#### **Статья 24. Формирование и утверждение повестки дня заседания Совета депутатов.**

1. С инициативой о включении вопросов на рассмотрение заседания Совета депутатов могут выступить:

- Глава Бакальского городского поселения;
- председатель Совета депутатов;
- постоянные комиссии Совета депутатов;
- депутаты Совета депутатов;
- прокурор города Сатки;
- руководители органов местного самоуправления.

С предложениями о рассмотрении вопросов для включения в повестку дня заседания Совета депутатов вправе обратиться в Совет депутатов через Председателя: органы государственной власти; органы территориального общественно самоуправления; общественные организации и объединения; руководители муниципальных предприятий; представители групп избирателей в порядке правотворческой инициативы.

2. Подготовленные к вопросу повестки дня заседания Совета депутатов материалы (доклады, справки, информации и т.п.), в том числе и проект решения Совета депутатов, направляются на рассмотрение соответствующей комиссии Совета депутатов. После изучения, проработки и корректировки материалы и проект решения Совета депутатов выносятся на заседание Совета депутатов.

3. Председательствующий вносит проект повестки дня заседания Совета депутатов на рассмотрение и утверждение.

4. Предложения и замечания по повестке дня передаются депутатами в секретариат заседания в письменном виде либо излагаются ими в своих выступлениях. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим в порядке их поступления.

5. При обсуждении включения дополнительных вопросов в повестку дня прения ограничиваются

выступлениями не менее двух депутатов - «за» включение вопроса в повестку дня и не менее двух депутатов - «против».

6. Решение о включении поступивших вопросов (по каждому отдельно) в повестку дня и утверждение повестки дня заседания Совета депутатов в целом принимается путем открытого голосования простым большинством.

## **Статья 25. Порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета депутатов.**

1. Процедура рассмотрения вопроса на заседаниях Совета депутатов:

- включение вопроса в повестку дня;
- доведение проектов документов до сведения депутатов;
- доклад, содоклад в случаях, предусмотренных авторами проекта решения;
- рекомендации (решения) постоянных комиссий по рассматриваемому вопросу;
- вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительные выступления докладчика и содокладчиков;
- выступления по мотивам голосования и принятие проекта решения за основу;
- внесение поправок к принятому за основу проекту решения;
- выступления по мотивам голосования и принятие решения в целом.

2. По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса "Разное") прения открываются в обязательном порядке.

3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют Председатель Совета депутатов, Глава Бакальского городского поселения, прокурор города Сатки.

4. Докладчик вправе, по итогам прений, внести в проект решения изменения до его принятия за основу.

5. По каждому вопросу повестки дня Совет депутатов принимает Решение.

6. Анонимные материалы и материалы, не относящиеся к повестке дня заседания Совета депутатов, на рассмотрение Совета депутатов не выносятся и не рассматриваются.

## **Статья 26. Порядок работы заседания Совета депутатов.**

1. Заседания Совета депутатов проводятся в среду, начинаются в 16.00 часов.

2. Продолжительность выступлений на заседании Совета депутатов:

- с докладами – до 15 минут;
- с содокладами – до 7 минут;
- обсуждения повестки дня – до 5 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов – до 5 минут;
- с рекомендациями (решениями) комиссий – до 5 минут;

- в прениях – до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса – до 3 минут;
- с ответами на вопросы и повторными выступлениями – до 3 минут;
- со справками, вопросами, формулировками предложений, по порядку ведения – до 1 минуты;
- с аргументацией и комментариями по поправкам – до 1 минуты;
- по процедуре голосования – 1 минуты;
- с заключительным словом докладчика и содокладчика – до 2 минут.

3. Первый перерыв - после 1,5 часов работы, продолжительностью - 10 минут, последующие перерывы через каждый час работы - продолжительностью по 10 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время заседания Совета депутатов и выступлений.

4. Председательствующий на заседании Совета депутатов предоставляет слово для докладов, затем для содокладов по обсуждаемому вопросу.

По истечении установленного для выступления времени председательствующий вправе предупредить выступающего об этом и затем вправе прервать его выступление.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено протокольным решением Совета депутатов.

5. Председательствующий на заседании Совета депутатов предоставляет слово для выступлений в порядке поступления заявлений о предоставлении слова. С согласия большинства депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений.

6. Каждый депутат имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику) после доклада (содоклада). Депутат не может выступить по одному и тому же вопросу более двух раз. Вопросы к докладчику могут формулироваться в письменном виде и передаваться председательствующему через секретариат. В случае наличия письменных вопросов устные вопросы следуют после ответов на письменные.

7. Слово по порядку ведения, по формулировкам принимаемых решений предоставляется вне очереди, справки по обсуждаемому вопросу оглашаются немедленно.

8. Для выступлений предоставляется трибуна.

9. По истечении времени, установленного настоящим Регламентом, прения прекращаются.

10. По истечении времени, отведенного на прения, протокольным решением или по предложениям депутатов слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении.

11. Депутаты и другие лица, не получившие возможности выступить, вправе передать тексты своих выступлений и секретариат и потребовать включения их в стенограмму заседания.

12. После окончания прений докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом, затем проводятся выступления по мотивам голосования, и на голосование ставится вопрос о принятии проекта за основу.

Инициатор внесения проекта и депутаты вправе по итогам прений внести в проект изменения до его принятия за основу сообщить о них Совету депутатов до голосования.

13. В случаях, когда вопросы повестки дня заседания Совета депутатов полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного времени, Совет депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов может принять решение о продлении заседания или переносе не рассмотренных вопросов на очередное, либо внеочередное заседание Совета депутатов.

### **Статья 27. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов.**

1. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов осуществляется, как правило, в одном чтении с внесением поправок и дополнений.

2. При рассмотрении вопросов об утверждении бюджета муниципального образования, планов и программ развития муниципального образования, изменения Устава, других наиболее важных вопросов, Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов решений в двух и более чтениях.

3. При первом чтении, после прений по проекту Совет депутатов принимает одно из нижеследующих решений:

- одобрить проект в первом чтении;
- направить проект на доработку;
- отклонить проект. В случае отклонения проекта, он считается исключенным из повестки заседания Совета депутатов и может быть повторно внесен на рассмотрение Совета депутатов после его повторного включения в повестку заседания.

4. Проект, одобренный в первом чтении, после доработки вносится на второе чтение. Второе чтение проводится по статьям проекта. При постатейном обсуждении проекта на голосование сначала ставится предложение о внесении поправок, затем - о принятии Решения в целом.

5. После принятия Решения в целом не допускается внесение в его текст каких-либо изменений.

### **Статья 28. Права депутата на заседании Совета депутатов.**

Депутат на заседании Совета депутатов имеет право:

- выдвигать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру), заявлять отвод кандидатам при осуществлении любых выборных процедур;
- вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания, соблюдению настоящего Регламента;
- вносить предложения о поправках в проекты правовых актов и иных документов;
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

- требовать повторного голосования в случаях установленных нарушений правил голосования, проявляющихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседаний в момент голосования, или не в учете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету депутатов;
- вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Совета депутатов;
- ставить вопрос о необходимости разработки нового документа Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих документов;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными законодательством и настоящим Регламентом.

## **Статья 29. Голосование.**

1. Виды голосований классифицируются по степени огласки: тайное, открытое или поименное.

Если кем-либо из депутатов ставится вопрос о виде голосования, первым предложением депутаты Совета депутатов принимают решение о проведении открытого или тайного голосования, и только затем определяется характер открытого голосования - поименное или простое открытое голосование. Решение о тайном или поименном голосовании принимается, если за это проголосовало большинство членов Совета депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании.

2. Акты по вопросам принятия Устава, а также принятия процедур, правил или иных правовых норм, подлежащих включению в Устав в соответствии с требованиями законодательства, административно-территориального устройства, о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей членов Совета депутатов, от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Акты, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов членов Совета депутатов, от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Иные акты Совета депутатов, в том числе решения по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов членов Совета депутатов, от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4. Голосование осуществляется поднятием руки, бюллетенями для тайного голосования или в порядке поименного опроса.

Для осуществления подсчета голосов образуется комиссия в количестве не менее трех депутатов, которая избирает из своего состава председателя и заместителя. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии.

5. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. При голосовании по одному

вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, воздерживается при голосовании. Депутат, который отсутствует во время голосования, вправе подать свой голос досрочно в любой зарегистрированной форме.

6. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования :

– принято предложение или отклонено.

7. Проведение тайного голосования поручается счетной комиссии. Место голосования и порядок его проведения устанавливается счетной комиссией и объявляется ее председателем. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном ею количестве.

8. Каждому депутату выдается один бюллетень в соответствии со списком депутатов. Заполнение бюллетеня проводится депутатом лично. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете не учитываются.

9. О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Особое мнение члена счетной комиссии по процедуре или результатам тайного голосования оглашается на заседании Совета.

По докладу счетной комиссии, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании, утверждает протокол тайного голосования.

При нарушении порядка проведения голосования по решению Совета депутатов проводится повторное голосование.

10. Поименное голосование производится путем открытой подачи голоса каждым депутатом "за", "против" или "воздержался». Поименное голосование по кандидатурам не проводится.

В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, по предложению Председателя поименное голосование может быть проведено "заочно" (в том числе по техническим средствам связи) путем опроса депутатов Совета депутатов с закреплением их мнения в опросном листе, при этом количество опрошенных не может быть менее 2/3 от общего установленного состава Совета депутатов.

О принятых путем опроса решениях докладывается на очередном заседании Совета депутатов с включением их в повестку дня и протокол заседания Совета депутатов.

11. При выявлении нарушений в ходе голосования или выборов, приводящих к искажению результатов, выборы или голосование признаются недействительными.

12. После окончания голосования никакие поправки сделанного волеизъявления не принимаются.

### **Статья 30. Этика на заседаниях Совета депутатов.**

1. Депутаты Совета депутатов уважают и обеспечивают все права, предусмотренные Конституцией России.
2. Депутат имеет право свободно выражать свое мнение: это право включает свободу на получение и передачу информации в устной, письменной или печатной форме.
3. Осуществление этого права может подвергаться некоторым ограничениям, которые предусмотрены законом и которые необходимы:
  - для уважения прав, свобод, и репутации других лиц;
  - для охраны государственной безопасности, общественного порядка, охраны здоровья или нравственности населения.
4. Выступающий на заседании Совета депутатов не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий. После повторного нарушения председательствующий вправе лишить выступающего слова и поставить на голосование вопрос о лишении депутата права выступать в любой форме до конца рассмотрения вопроса либо заседания Совета депутатов. Решение по данному вопросу принимается большинством от числа присутствующих членов Совета депутатов.
5. Лицо, не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

### **Статья 31. Протокол заседания Совета депутатов.**

1. На каждом заседании Совета депутатов ведутся протокол заседания с момента его открытия до момента окончания, исключая перерывы.
2. В протоколе заседания указываются:
  - наименование Совета депутатов, порядковый номер протокола и заседания Совета депутатов, дата, место проведения заседания.
  - общее число присутствующих и отсутствующих (по фамилиям) депутатов, а также число присутствующих лиц, не являющихся депутатами (приглашенные по фамилиям);
  - повестка дня заседания;
  - список лиц, задавших письменные или устные вопросы докладчику; список лиц, выступивших на заседании, с кратким изложением выступлений;
  - перечень всех решений с указанием числа голосов («ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») и результатов голосования («решение принято», «решение не принято»);
  - протокольные поручения Совета депутатов;
  - переданные председательствующему на заседании письменные предложения и замечания депутатов, записавшихся для выступлений, но не получивших слово ввиду прекращения прений.

3. К протоколу заседания прилагаются тексты принятых Советом решений, докладов и содокладов.

Решения Совета по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, информации, сообщений и т.п.) отражаются в тексте протокола заседания Совета депутатов.

4. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в десятидневный срок. Протокол заседания подписывается председательствующим. Подлинный экземпляр протокола оформляется в одну папку вместе с перечисленными в п.2 приложениями и хранится в течение установленного срока в протокольной части Совета депутатов, а затем сдается в государственный архив на постоянное хранение.

5. Протоколы заседаний Совета депутатов предоставляются для ознакомления депутатам Совета депутатов по их требованию.

6. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Бакальского городского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), после подписания направляется в газету «Горняк Бакала» для опубликования, размещается на информационных стендах и сайте администрации Бакальского городского поселения.

7. Решения Совета депутатов рассылаются в десятидневный срок депутатам, органам местного самоуправления муниципального образования, прокуратуре, соответствующим предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям и должностным лицам.

## **ГЛАВА 6. РАССМОТРЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

### **Статья 32. Порядок рассмотрения ежегодного отчета Главы Бакальского городского поселения.**

1. Совет депутатов заслушивает ежегодный отчет Главы Бакальского городского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Бакальского городского поселения и иных подведомственных Главе Бакальского городского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. По окончании доклада депутаты вправе задавать Главе вопросы, высказывать свое мнение о результатах его деятельности и деятельности администрации Бакальского городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Продолжительность выступлений при рассмотрении ежегодного отчета Главы устанавливается на заседании.



3. В соответствии с подпунктом 3 статьи 62.1 Устава Бакальского городского поселения по итогам рассмотрения ежегодного отчета Главы о результатах его деятельности и деятельности администрации Бакальского городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, Совет депутатов ставит удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности главы Бакальского городского поселения.

## **ГЛАВА 7. РАБОТА ДЕПУТАТА В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ**

### **Статья 33. Удостоверение депутата.**

1. Депутат имеет депутатское удостоверение, являющееся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

### **Статья 34. Порядок освобождения депутатов для исполнения депутатских полномочий.**

Депутат, исполняющий свои обязанности без отрыва от основной работы, на время заседаний Совета депутатов, ее комиссий и для выполнения других обязанностей депутата освобождается от основной работы на основании письменного уведомления Председателя Совета депутатов с сохранением заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 35. Прием избирателей.**

1. Депутаты ведут прием избирателей по индивидуальному графику, но не реже одного раза в три месяца.
2. Для приема избирателей в избирательном округе Главы Бакальского городского поселения в составе Бакальского городского поселения выделяют депутату помещение, оборудованное мебелью и средствами связи, оказывают содействие в организации личного приема.
3. График личного приема депутатов доводится до избирателей через средства массовой информации.

### **Статья 36 Помощник депутата.**

1. Депутат вправе иметь помощников, работающих на общественных началах, численностью не более 3 (трех) человек. Деятельность помощника депутата регулируется настоящим Регламентом и положением, утверждаемым решением Совета депутатов Бакальского городского поселения.
2. Помощникам депутата, работающим на общественных началах, выдается удостоверение помощника депутата Совета депутатов.
3. Помощник депутата:
  - 1) ведет запись на прием к депутату и проводит предварительный прием граждан;
  - 2) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

- 3) получает по поручению депутата в органах государственной власти области, иных государственных органах области, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовых форм документы;
  - 4) организует встречи депутата с избирателями;
  - 5) ведет делопроизводство;
  - 6) пользуется копировально-множительной и вычислительной техникой Совета депутатов;
  - 7) беспрепятственно проходит в здания органов государственной власти области, органов местного самоуправления по поручению депутата;
  - 8) выполняет иные поручения депутата.
5. Помощник депутата, работающий на общественных началах в порядке и размерах, установленных Советом депутатов, имеет право получать возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата при представлении документов, подтверждающих такие расходы.

### **Статья 37. Отчет депутата.**

1. Депутат не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями своего округа о своей работе в Совете депутатов. О времени и месте отчета информирует Председателя Совета депутатов.
2. Глава Бакальского городского поселения оказывают содействие депутатам в организации встреч с избирателями для проведения отчета.
3. Встречи депутата с избирателями проводятся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

### **Статья 38. Запрос депутата.**

Депутат, группа депутатов вправе обращаться с запросом к муниципальным органам, должностным лицам организаций независимо от организационно - правовых форм по вопросам, входящим в их компетенцию.

Запрос - письменное обращение депутата, группы депутатов, принятое Советом депутатов.

Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 20 дней со дня его получения.

### **Статья 39. Наказы избирателей.**

Наказы избирателей и их предложения по работе Совета депутатов, его комиссий и отдельных депутатов рассматриваются депутатами, соответствующими комиссиями и могут быть рассмотрены на заседании Совета депутатов в установленном порядке. Регистрация наказов

осуществляется аппаратом Совета депутатов после их рассмотрения на заседании Совета депутатов. По наказам, принятым к исполнению, администрацией Бакальского городского поселения разрабатываются мероприятия, определяются источники финансирования и ответственные за их исполнение.

Учет наказов избирателей и результаты работы по ним освещаются в отчетах Совета депутатов, его комиссий и депутатов.

## **ГЛАВА 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

### **Статья 40. Порядок осуществления Советом депутатов контрольных полномочий.**

1. Совет депутатов обеспечивает контроль за исполнением принятых решений в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, исполнением бюджета и других решений путем проверок и депутатских расследований.

2. Совет депутатов по предложению Председателя Совета депутатов, депутатов постоянных комиссий может в любое время заслушать отчет соответствующего органа администрации Бакальского городского поселения о его работе в целом или по отдельным вопросам деятельности.

После заслушивания отчета и содокладов постоянных комиссий Совет депутатов открываются прения. По итогам обсуждения Совет депутатов принимает решение.

В случае, если деятельность соответствующего органа (структуры) администрации Бакальского городского поселения в целом или по отдельным направлениям деятельности будет признана неудовлетворительной, Совет депутатов может поставить вопрос о выражении недоверия должностным лицам.

3. По требованию Совета депутатов руководитель структурного подразделения администрации Бакальского городского поселения обязан представить отчет о выполнении решений Совета депутатов в подведомственной сфере или территории.

4. Постоянные комиссии Совета депутатов вправе вносить предложения о заслушивании отчета или информации о работе любого органа местного самоуправления на территории муниципального образования, либо его должностного лица, проверять работу расположенных на территории муниципального образования предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам выполнения решений Совета депутатов.

### **Статья 41. Депутатское расследование.**

1. По требованию Председателя Совета депутатов, не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета депутатов, а также по решению постоянной комиссии Совет депутатов может назначить депутатское расследование.

2. Основаниями для назначения депутатского расследования являются сообщения:

- о нарушении должностными лицами, органами власти и управления Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и Челябинской области. Устава и настоящего Регламента;
- о нарушениях при исполнении бюджета муниципального образования;
- о нарушениях по управлению и распоряжением объектами муниципальной собственности Бакальского городского поселения;
- об обстоятельствах, которые ведут к ухудшению социально - экономического положения Бакальского городского поселения, осложняют политическую ситуацию;
- о других обстоятельствах, угрожающих коренным интересам населения.

Результаты расследования докладываются Совету депутатов на заседании с принятием им решения.

## **ГЛАВА 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 42. Аппарат Совета депутатов.**

1. Для организационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов, оказания помощи постоянным комиссиям и депутатам, образуется аппарат, состоящий из работников по найму.
2. Деятельность аппарата Совета депутатов регулируется настоящим Регламентом и должностными инструкциями специалистов.
3. Структура аппарата определяется Советом депутатов. Фонд оплаты труда для работников аппарата Совета депутатов определяются нормативными правовыми актами законодательства РФ, Челябинской области и правовыми актами муниципального образования.
4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов Бакальского городского поселения предусматриваются в бюджете Бакальского городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
5. Управление и распоряжение Советом депутатов Бакальского городского поселения, группами депутатов или отдельными депутатами средствами бюджета Бакальского городского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Бакальского городского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов Бакальского городского поселения и депутатов.
6. Штатное расписание, должностные инструкции утверждаются председателем Совета депутатов. Руководство аппаратом Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов.
7. Аппарат Совета депутатов имеет право запрашивать в структурных подразделениях администрации Бакальского городского поселения и получать от них документы и информационные материалы, необходимые для обеспечения деятельности Совета депутатов, образованных ею комиссий и групп.

## **ГЛАВА 10. ИЗМЕНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ**

### **Статья 43. Порядок изменения Регламента.**

1. Подготовка проектов решений по внесению изменений, дополнений или принятия новой редакции настоящего Регламента возлагается на комиссию по законодательству и местному самоуправлению.
2. Изменения, дополнения или новую редакцию настоящего Регламента принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов и оформляются решением Совета депутатов.
3. Разъяснения положений Регламента и контроль за его соблюдением осуществляют Председатель Совета депутатов и постоянная комиссия по законодательству

### **Статья 44. Ответственность за нарушение Регламента.**

1. В случае нарушения настоящего Регламента депутат вправе высказать свое замечание и потребовать от председательствующего на заседании принять меры, обеспечивающие соблюдение Регламента.
2. Депутат по решению Совета депутатов может быть выведен из состава постоянных комиссий Совета депутатов за систематическое неучастие (более 5 раз) в их работе по неуважительной причине. Сведения о систематическом неучастии депутата в работе Совета депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации.