



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

От 29.05.2019г. №231
г. Бакал

Об утверждении Положения
о порядке установки памятных
(мемориальных) досок на территории
Бакальского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения деятельности по увековечиванию памяти въезжающих событий в истории Бакальского городского поселения, а так же личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу Отечеству,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке установки памятных (мемориальных) досок в Бакальском городском поселении. (Приложение)
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Горняк Бакала», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте admbakal.ru.
 1. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, законодательству и местному самоуправлению Совета депутатов Бакальского городского поселения (председатель комиссии Гребенщиков Ю.В.).
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Бакальского городского поселения

В.Н. Панкратов

Глава Бакальского городского поселения
А.Л. Зарочинцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установки памятных (мемориальных) досок в Бакальском городском поселении

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет основания, процедуру принятия решения об установке, порядок установки, содержания и сохранения памятных (мемориальных) досок на территории Бакальского городского поселения.

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:
памятная (мемориальная) доска - плита, выполненная из долговечных материалов, с текстом, изображением, барельефами или иными объемно - графическими элементами (далее - мемориальная доска).

1.3. Памятные (мемориальные) доски создаются для увековечивания памяти о значительных событиях истории, жизни и деятельности граждан Бакальского городского поселения, информирования о связанных с территорией поселения исторических событиях.

1.4. Основаниями для принятия решения на установку памятных (мемориальных) досок являются: значимость личности, события в истории Бакальского городского поселения; наличие признанных достижений в общественной, политической, военной, производственной, хозяйственной деятельности;
- наличие признанных достижений в науке, технике, литературе, искусстве, медицине, культуре, спорте и иных видах деятельности, а также особый вклад в определенную сферу деятельности.

1.5. В целях объективной оценки значимости события, предлагаемого к увековечиванию посредством установки памятной (мемориальной) доски, рассматриваются предложения об установке памятных (мемориальных) досок в память о событиях, отдаленных от времени установки доски не менее чем 5 - летним сроком. Решение об установке памятной (мемориальной) доски, увековечивающей память выдающегося земляка, чья жизнь и деятельность связана с районом, может быть принято как при его жизни, так и после смерти.

При решении вопроса об установке памятной (мемориальной) доски учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данного события на территории Бакальского городского поселения.

1.6. В память о выдающемся гражданине на территории района может быть установлена только одна памятная (мемориальная) доска.

II. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПАМЯТНЫМ (МЕМОРИАЛЬНЫМ) ДОСКАМ.

2.1. Памятные (мемориальные) доски устанавливаются на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений, на открытых и закрытых территориях, связанных с важными историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан. Памятные (мемориальные) доски устанавливаются независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности зданий, сооружений и территорий, но с согласия их собственников.

При увековечении памяти граждан, судьба которых связана с памятниками истории и архитектуры, со зданиями общественного назначения (театры, учебные заведения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), памятные (мемориальные) доски могут устанавливаться в помещениях.

2.2. При решении вопроса об установке памятной (мемориальной) доски должны учитываться особенности предполагаемого места ее установки (техническое состояние, необходимость ремонтных работ, требования, устанавливаемые органами охраны памятников, иные условия).

Архитектурно-художественное решение памятной (мемориальной) доски не должно противоречить характеру места ее установки, особенностям среды, в которую она привносится как новый элемент.

2.3. Памятные (мемориальные) доски должны выполняться только из долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и др.) в строгом соответствии с требованиями, предусмотренными архитектурно-планировочными заданием.

2.4. Текст памятной (мемориальной) доски должен в лаконичной форме содержать характеристику события (факта) либо периода жизни (деятельности) лица, которому посвящена памятная (мемориальная) доска.

В тексте памятной (мемориальной) доски, посвященной выдающейся личности, обязательны полное указание фамилии, имени, отчества этого лица.

В композицию памятных (мемориальных) досок могут, помимо текста, включаться портретные изображения и, декоративные элементы.

Тематика и содержание текста должны определять архитектурно-художественный образ памятной (мемориальной) доски, ее декоративно-композиционное решение.

2.5. Требования настоящего Положения обязательны для всех организаций, принимающих решение об установке памятной (мемориальной) доски на здании, сооружении любой формы собственности.

III. КОМИССИЯ ПО ПАМЯТНЫМ (МЕМОРИАЛЬНЫМ) ДОСКАМ.

3.1. Предварительное рассмотрение вопроса об установке памятной (мемориальной) доски осуществляется комиссией по памятным (мемориальным) доскам (далее - Комиссия) (приложение №1 к Положению).

3.2. Состав Комиссии утверждается Советом депутатов Бакальского городского поселения (далее- Совет депутатов) из числа депутатов, Почетных граждан, представителей ветеранских и профсоюзных организаций района, представителей администрации Бакальского городского поселения.

В состав Комиссии входит не более 9 (девяти) человек.

3.3. Председатель комиссии и заместитель председателя избираются открытым голосованием на первом организационном заседании.

3.4. Форма работы Комиссии - заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседания комиссии назначаются председателем, в его отсутствии - заместителем— председателя комиссии.

3.6. Предложения об установке памятных (мемориальных) досок на территории района представляются в Комиссию.

Предложения, поступившие в Комиссию, рассматриваются ежеквартально по мере их поступления.

Совет депутатов принимает решение об установке памятной (мемориальной) доски на территории района.

3.7. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение обращений по вопросу установки памятных (мемориальных) досок; выработка заключений на поступившие обращения и их направление Главе Бакальского городского поселения;

определение лиц, ответственных за получение письменного согласия собственников здания, сооружения, земельного участка или управляющей компании, уполномоченной

собственниками представлять их интересы при решении вопросов о размещении на здании, сооружении и (или) на земельном участке памятной (мемориальной) доски; подготовка

предложений об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия памятной (мемориальной) доски, а также

предложения по дальнейшему ее содержанию; проведение в случае необходимости конкурса на лучшее идейно - тематическое, художественно - композиционное оформление памятной

(мемориальной) доски;

контроль за действиями инициаторов установки памятной (мемориальной) доски и других заинтересованных предприятий, организаций, учреждений в процессе проектирования, изготовления и установки памятной (мемориальной) доски.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ ПАМЯТНОЙ (МЕМОРИАЛЬНОЙ) ДОСКИ.

4.1. Предложение об установке памятной (мемориальной) доски могут вносить предприятия и организации различных форм собственности, государственные, муниципальные учреждения и общественные объединения. Ходатайства родственников и других физических лиц не рассматриваются.

4.2. Предложение об установке памятной (мемориальной) доски рассматривается комиссией, порядок деятельности которой определяется Советом депутатов.

4.3. Письменное предложение об установке памятной (мемориальной) доски вносится в комиссию и содержит:

ходатайство;

историческую или историко - биографическую справку;

копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица; предложения по тексту надписи на памятной (мемориальной) доске, адресу и месту ее установки;

адресная справка с указанием периода проживания увековечиваемого лица;

источники финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия памятной (мемориальной) доски, а также дальнейшего ее содержания.

4.4. В результате рассмотрения предложений комиссия принимает одно из следующих решений:

поддержать ходатайство и рекомендовать Совету депутатов принять решение об установке памятной (мемориальной) доски;

отклонить ходатайство, направить обратившейся организации мотивированный отказ.

4.5. Повторные ходатайства в отношении одного и того же события или лица, рассматриваются не ранее чем через год.

4.6. Решение об установке памятной (мемориальной) доски принимается Советом депутатов и передается для исполнения администрации Бакальского городского поселения.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, ИЗГОТОВЛЕНИЮ И УСТАНОВКЕ ПАМЯТНЫХ (МЕМОРИАЛЬНЫХ) ДОСОК.

5.1. Финансирование работ по проектированию, изготовлению и установке памятных (мемориальных) досок может осуществляться за счет:

автора (авторов) ходатайства; средств бюджета поселения или района;

добровольных взносов юридических и (или) физических лиц; иных средств.

В случаях, если инициаторами создания и установки мемориального объекта являются Совет депутатов, Глава администрации Бакальского городского поселения финансирование является расходным обязательством бюджета поселения и осуществляется за счет средств местного бюджета.

VI. ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ИЗГОТОВЛЕНИЕ, УСТАНОВКА ПАМЯТНЫХ (МЕМОРИАЛЬНЫХ) ДОСОК.

6.1. При установке памятных (мемориальных) досок по инициативе органов местного самоуправления либо с использованием средств района заказчиком на установку памятной (мемориальной) доски выступает Совет депутатов и (или) администрация Бакальского городского поселения.

6.2. Инициатор разрабатывает проект, определяет материал, место размещения, размеры памятной (мемориальной) доски, требования к благоустройству прилегающей территории, технические и иные условия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. Выполнение в материале и установку памятных (мемориальных) досок осуществляет заказчик.

6.4. Выполнение памятной (мемориальной) доски в материале и ее установка должны производиться в строгом соответствии с проектом.

Установленная памятная (мемориальная) доска принимается приемочной комиссией, которая оформляет акт приемки. Приемочная комиссия определяется Советом депутатов.

В состав приемочной комиссии входят депутаты Совета депутатов, представители администрации Бакальского городского поселения, и другие заинтересованные лица.

VII. СОДЕРЖАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПАМЯТНЫХ (МЕМОРИАЛЬНЫХ) ДОСОК.

7.1. Все памятные (мемориальные) доски являются достоянием Бакальского городского поселения, частью его исторического и культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации.

7.2. Установленные на фасадах зданий и иных сооружений памятные (мемориальные) доски принимают на баланс Бакальского городского поселения, производят их учет и осуществляют контроль за их состоянием.

В случае если инициатором является организация, предприятие, учреждение, при его согласии по решению Совета депутатов доска может быть поставлена на баланс инициатора.

7.3. Содержание, реставрация, ремонт памятной (мемориальной) доски производится за счет средств органа, организации, учреждения, на балансе которого она находится.

7.4. Финансирование содержания, ремонта и восстановления памятных (мемориальных) досок, установленных на зданиях и сооружениях до вступления в силу настоящего Положения и являющихся муниципальной собственностью, осуществляются за счет средств местного бюджета.

7.5. Содержатель памятной (мемориальной) доски обязан:
обеспечивать сохранность и текущее содержание памятной (мемориальной) доски;
осуществлять контроль за состоянием памятной (мемориальной) доски, организовать их обновление или реставрацию.

Приложение №1 к Положению о
порядке установки памятных
(мемориальных) досок на территории
Бакальского городского поселения

СОСТАВ
комиссии по памятным (мемориальным) доскам.

№ п/п	Должность
1	Глава Бакальского городского поселения
2	Председатель Совета депутатов Бакальского городского поселения
3	Заместитель Главы Бакальского городского поселения по вопросам ЖКХ, межведомственному взаимодействию
4	Заместитель Главы Бакальского городского поселения по вопросам
5	Начальник Юридического отдела
6	Ведущий специалист администрации Бакальского городского поселения по социально - культурным вопросам
7	Председатель Совета ветеранов Бакальского городского поселения
8	Председатель профсоюзной организации ОАО «БРУ»
9	