



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.12.2018 г. № 308-р

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи

В целях организации работы по исполнению бюджета Бакальского городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Бакальского городского поселения от 19.10.2015 года № 63 «О принятии Положения «О бюджетном процессе в Бакальском городском поселении» в новой редакции»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения на начальника финансового отдела администрации Бакальского городского поселения Шаталову Е.В.

3. Признать утратившим силу распоряжение № 299-р от 20.12.2016 г. «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи Бакальского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации Бакальского

городского поселения

от 26.12.2018 г. № 308-р

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Бакальского городского поселения «О принятии Положения «О бюджетном процессе в Бакальском городском поселении» в новой редакции», в целях организации исполнения бюджета и бюджета Бакальского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бакальского городского поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бакальского городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и бюджета Бакальского городского поселения (далее - бюджетная роспись).

II. Состав сводной росписи.

2. Сводная роспись ([приложение 1 к настоящему Порядку](#)) составляется Финансовым отделом администрации Бакальского городского поселения и утверждается распоряжением администрации Бакальского городского поселения до начала очередного финансового года.

В сводную роспись включаются:

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета на текущий финансовый год и каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по коду дополнительной классификации расходов - Доп. КР.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее Решение о бюджете) за исключением случаев, предусмотренных частью 53 решения Совета депутатов Бакальского городского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Бакальского городского поселения» в новой редакции».

III. Лимиты бюджетных обязательств.

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются Финансовым отделом администрации Бакальского городского поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по коду дополнительной классификации расходов - Доп. КР.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

6. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются и не доводятся до главных распорядителей бюджетных средств по ассигнованиям на публичные нормативные обязательства и по ассигнованиям, предусмотренным по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Финансовым отделом администрации Бакальского городского поселения одновременно с утверждением сводной росписи и на основании представленных главными распорядителями проектов уведомлений о бюджетных назначениях ([приложение 2 к настоящему Порядку](#)), подписанных руководителем главного распорядителя либо его заместителем собственноручно, либо с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота, осуществляемого в соответствии с соглашением об электронном документообороте, заключенного между главным распорядителем и Финансовым управлением района (далее — электронный документооборот).

8. Доведение лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований до главных распорядителей осуществляется Финансовым отделом администрации Бакальского

городского поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем за два рабочих дня до начала очередного финансового года, в форме уведомления о бюджетных назначениях ([приложения 2 к настоящему Порядку](#)).

Доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов источников осуществляется Финансовым отделом администрации Бакальского городского поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи в форме уведомления о бюджетных назначениях по источникам ([приложения 3 к настоящему Порядку](#)), но не позднее, чем за два рабочих дня до начала очередного финансового года.

До главных распорядителей и главных администраторов источников бюджетные данные доводятся в виде уведомлений о бюджетных назначениях, после завершения обработки электронного документа с использованием электронной подписи, в электронном виде в автоматизированной системе «АЦК - Финансы».

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовый отдел администрации Бакальского городского поселения посредством внесения изменений в сводную бюджетную роспись ([приложение 4 к настоящему порядку](#)).

10. Изменение бюджетных ассигнований осуществляется Финансовым отделом администрации Бакальского городского поселения в случаях внесения изменений в решение о бюджете, на основании муниципальных актов Администрации администрации Бакальского городского поселения, по основаниям, предусмотренным частью 53 решения Совета депутатов Бакальского городского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Бакальского городского поселения в новой редакции», по дополнительным основаниям в соответствии с решением о бюджете, в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения указанных межбюджетных трансфертов.

11. Для внесения изменений в бюджетные ассигнования по расходам бюджета (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета) главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финансовый отдел администрации Бакальского городского поселения:

обращение на изменение бюджетных ассигнований, составленное в письменной форме и подписанное руководителем главного распорядителя, либо его заместителем собственноручно на бумажном носителе;

копии правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений в бюджетные ассигнования, копий уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения указанных межбюджетных трансфертов;

уведомление об изменении бюджетных назначений (бюджетных назначений по источникам) ([приложение 5,6 к настоящему Порядку](#)), подписанные руководителем главного распорядителя (главного администратора) либо его заместителем при наличии электронного документооборота в электронном виде с использованием электронной подписи или на бумажном носителе в случае отсутствия электронного документооборота.

Для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, главные распорядители представляют в Финансовый отдел администрации Бакальского городского поселения:

обращение на изменение лимитов бюджетных обязательств, составленное в письменной форме и подписанное руководителем главного распорядителя, либо его заместителем собственноручно на бумажном носителе;

копии правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, копий уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение;

уведомление об изменении бюджетных назначений ([приложение 5 к настоящему Порядку](#)), подписанные руководителем главного распорядителя либо его заместителем при наличии электронного документооборота в электронном виде с использованием электронной подписи или на бумажном носителе в случае отсутствия электронного документооборота.

При одновременном изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств оформляется одно уведомление об изменении бюджетных назначений и одно обращение об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Обращения на изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет безвозмездных поступлений из вышестоящих уровней бюджетов Финансовый отдел администрации Бакальского городского поселения принимает на основании изменений, внесенных в нормативные правовые акты, и (или) поступления уведомления об изменении бюджетных назначений из областного бюджета.

12. При принятии правовых актов, документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, предоставляются главными распорядителями.

13. В обращении на изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств дополнительно указываются:

при увеличении бюджетных ассигнований за счет экономии - причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

при уменьшении бюджетных ассигнований - обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

14. Финансовый отдел администрации Бакальского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет проверку на:

полноту оформления уведомления об изменении бюджетных назначений;

соответствие бюджетной классификации, используемой при исполнении бюджета;

соответствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств остатку неиспользованных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (при их уменьшении);

наличие обращения на изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

наличие оснований для внесения изменений в бюджетные ассигнований и лимиты бюджетных обязательств, указанных в абзацах третьем и седьмом пункта 11 настоящего Порядка.

После проверки документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств Финансовое управление района принимает решение об утверждении или отклонении изменений в сводную роспись.

15. При положительном решении об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются изменения в сводную роспись и утверждаются Главой Бакальского городского поселения ([приложение 4 к настоящему Порядку](#)).

16. При отклонении предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовый отдел администрации Бакальского городского поселения сообщает главному распорядителю (главному администратору источников) причины их отклонения.

17. Финансовый отдел администрации Бакальского городского поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей и главных администраторов источников уведомления об изменении бюджетных назначений (по источникам) ([приложения 5,6 к настоящему Порядку](#)).

До главных распорядителей и главных администраторов источников бюджетные данные доводятся в электронном виде в автоматизированной системе «АЦК — Финансы» в виде уведомлений об изменении бюджетных назначений с использованием электронной подписи, после завершения обработки электронного документа.

18. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств прекращается за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете, правовых актов администрации Бакальского городского поселения.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

19. Бюджетная роспись ([приложение 7 к настоящему Порядку](#)) включает: бюджетные ассигнования по расходам бюджета и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, а также кодов дополнительной классификации расходов — Доп. ЭК, Доп. КР;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

20. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) и утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (главным администратором источников) в течение двух рабочих дней после доведения Финансовым отделом администрации Бакальского городского показателей сводной росписи, но не позднее начала очередного финансового года.

21. Лимиты бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования получателей средств бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований в ведении, которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

22. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета до начала текущего финансового года в форме уведомлений о бюджетных назначениях ([приложения 8 к настоящему Порядку](#)).

Главные администраторы источников доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих администраторов источников до начала текущего финансового года в форме уведомлений о бюджетных назначениях по источникам ([приложение 9 к настоящему Порядку](#)).

23. До подведомственных получателей бюджетных средств и администраторов источников бюджетные данные доводятся:

при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи, в электронном виде в автоматизированной системе «АЦК - Финансы» в виде уведомлений об бюджетных назначениях (уведомлений о бюджетных назначениях по источникам), после завершения обработки электронного документа;

при отсутствии электронного документооборота с использованием электронной подписи, на бумажном носителе в виде уведомлений о бюджетных назначениях (уведомлений о бюджетных назначениях по источникам).

24. Главные распорядители, за которыми закреплены полномочия по осуществлению расходов в части предоставления межбюджетных трансфертов, направляют главным администраторам доходов бюджета, которым предоставляются трансферты, уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам в соответствии с требованиями и по форме, установленной инструкцией по бюджетному учету, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

VI. Ведение бюджетной росписи

25. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель, главный администратор источников посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

26. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем, главным администратором источников соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

27. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения от Финансового отдела администрации Бакальского городского поселения уведомления об изменении бюджетных назначений утверждает изменения в бюджетную роспись ([приложение 10 к настоящему Порядку](#)).

28. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении в соответствии с Регламентом, утвержденным главным распорядителем.

29. Доведение изменений бюджетной росписи до получателей средств бюджета, администраторов источников осуществляется в форме уведомлений об изменении бюджетных назначений ([приложения 11,12 к настоящему Порядку](#)).