АДМИНИСТРАЦИЯ
БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2021 г. № 70

г.Бакал

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Бакальского городского поселения муниципальным бюджетным учредителям субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом Бакальского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Бакальского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Постановление Администрации Бакальского городского поселения от 24.12.2011г. № 164 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Бакальского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на

иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

4. Настоящее Постановление подлежит размещению на в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Бакальского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Бакальского городского поселения Ошибкину.Ю.Н.

Глава Бакальского городского поселения А.Л.Зарочинцев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бакальского городского поселения
от 23.04.2021 г. № 70

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Бакальского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели

1. Настоящий порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Бакальского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели (далее – порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Бакальского городского поселения (далее – бюджетные учреждения) из бюджета Бакальского городского поселения на иные цели (далее – субсидия на иные цели).

2. Юридическим лицом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, является администрация Бакальского городского поселения (далее – администрация поселения)

3. Целями предоставления субсидии являются:

1) осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных учреждений:

- мероприятия по капитальному ремонту (ремонту) объектов недвижимого имущества (оплата договоров, на выполнение работ по капитальному ремонту (ремонту) объектов недвижимого имущества, находящегося у бюджетных учреждений на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);
- мероприятия по обеспечению комплексной безопасности бюджетных учреждений;
- мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

- проведение работ по консервации объектов недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства;
- проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или капитальному (текущему) ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;
- проведение обследования технического состояния объектов незавершенного строительства (в том числе законсервированных) с целью принятия решения о продолжении строительства;
- выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;
- проведение энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов;
- проведение работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);
- благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании бюджетных учреждений;
- иные субсидии в целях содержания имущества.

2) приобретение нефинансовых активов:

- особо ценного движимого имущества (оборудования, нематериальных активов);
- в целях модернизации объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;
- материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнения работы);

3) осуществление капитальных вложений, осуществление операций с недвижимым имуществом:

- мероприятия по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (регистрация права учреждения на объекты недвижимого имущества);

4) осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории Бакальского городского

поселения;

- иные мероприятия по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) обеспечение деятельности юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (в целях организации праздничных и иных мероприятий в сфере культуры, в том числе конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов);

6) иные субсидии:

- мероприятия в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;
- обеспечение перевозки участников на мероприятия;
- обеспечение мероприятий по доступной среде;
- погашение кредиторской задолженности по денежным обязательствам учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация поселения, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на финансовый год и плановый период.

5. Для определения объема субсидии на иные цели бюджетное учреждение направляет главному распорядителю бюджетных средств документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения субсидии на иные цели, который включает в себя:

1) заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) расчеты и обоснования заявленного размера по направлениям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, предварительные сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) иную информацию, документально подтверждающую потребность бюджетных учреждений в осуществлении расходов в зависимости от цели предоставления субсидии;

8) обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии на иные цели;

9) информацию об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6. Расчет - обоснование суммы субсидии предоставляется в зависимости от вида и характеристики целей субсидии и может включать разные методы согласно ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случае применения в закупочной деятельности норм Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» предоставляется аналогичное обоснование цены).

7. Документы для предоставления субсидии подписываются руководителем муниципального бюджетного учреждения и при любых целях, согласно пункту 3 настоящего Порядка, должны содержать пояснительную записку.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов осуществляет проверку на предмет соответствия перечню и требованиям установленным пунктом 5 на стоящего Порядка.

9. Учредитель представляет в Финансовый отдел администрации Бакальского городского поселения сформированный перечень получателей и объем субсидий на иные цели

на очередной финансовый год и на плановый период в порядке и в сроки, установленные для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

10. В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а так же в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных бюджетным учреждением, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Бюджетное учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

11. При предоставлении бюджетным учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении бюджетному учреждению субсидии и издает распоряжение о предоставлении субсидии.

В распоряжении главного распорядителя бюджетных средств указывается размер субсидии на иные цели и (или) порядок расчета размера субсидии на иные цели с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии на иные цели), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Бакальского городского поселения, постановлением администрации Бакальского городского поселения об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии на иные цели определяется главным распорядителем бюджетных средств с учетом потребности бюджетного учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств бюджета Бакальского городского поселения на цели предоставления субсидии.

Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$Ci = Собщ \times Pi / \sum Pi, \text{ где:}$$

1) Ci – объём субсидии i – ой муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения;

2) Собщ – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) Pi – объём средств, запрашиваемых муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением, прошедших отбор по заявленной субсидии;

4) $\sum$ Pi – суммарный объём запрашиваемых средств от муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения, прошедших отбор по заявленной субсидии.

12. В целях предоставления субсидии на иные цели между главным распорядителем бюджетных средств бюджетным учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой приложение 2 (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

а) цели предоставления субсидии на иные цели;

б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии на иные цели;

в) объем субсидии на иные цели;

г) сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

д) форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов), установленных при предоставлении субсидии на иные цели;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

з) основания для досрочного прекращения соглашения;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) основания для расторжения соглашения главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

л) иные положения, установленные главным распорядителем бюджетных средств (при необходимости).

13. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета администрации поселения с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в органах Финансового управления Саткинского муниципального района, на лицевой счет, открытый бюджетным учреждением в органах Финансового управления Саткинского муниципального района для учета операций по получению и использованию субсидий на иные цели.

14. Информация об объеме и сроках перечисления субсидии на иные цели главным распорядителем бюджетных средств при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета администрации поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета, предоставляется бюджетным учреждением.

15. В случае, если субсидия на иные цели предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов) предоставления субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результом(ами) данной программы.

16. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период утверждается администрацией поселения в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Бакальского городского поселения о бюджете поселения на предстоящий финансовый год и плановый период.

17. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на финансовый год и на плановый период может быть изменен администрацией поселения в текущем финансовом году в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете поселения на финансовый год и на плановый период;
- выявления дополнительной потребности бюджетного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете поселения на финансовый год и на плановый период;
- выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период;
- внесения изменений в муниципальные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;
- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

18. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется администрацией поселения на основании заявки бюджетного учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели.

19. Бюджетное учреждение обязано предоставить главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании предоставленной субсидии на иные цели, в том числе о расходах, произведенных бюджетным учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 19 – 22 настоящего Порядка.

20. Бюджетное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств:

- ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии на иные цели по формам, установленным соглашением;
- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии на иные цели, отчет об использовании субсидии на иные цели и выполнении

показателей результативности предоставления субсидии на иные цели, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

21. Отчеты об использовании субсидии на иные цели составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

22. В случае непредставления бюджетным учреждением отчетов в сроки, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у бюджетного учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

23. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля Саткинского муниципального района.

24. Выплаченные суммы субсидий на иные цели подлежат возврату в бюджет Бакальского городского поселения в следующих случаях:

- при выявлении в представленных бюджетным учреждением субсидий на иные цели документах недостоверных сведений;
- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий на иные цели;
- непредставление бюджетным учреждением отчетов об использовании субсидии на иные цели в порядке, установленном пунктами 19 – 22 настоящего Порядка.

25. Решение о возврате субсидии на иные цели выносится главным распорядителем бюджетных средств после рассмотрения представленных документов.

26. Требование главным распорядителем бюджетных средств о возврате субсидий на иные цели передается получателю субсидий на иные цели лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

27. В случае непредставления бюджетным учреждением отчетов в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка, субсидия на иные цели подлежит возврату в доход бюджета Бакальского городского поселения в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления главным распорядителем бюджетных средств требования о возврате субсидии на иные цели на указанный в требовании счет.

28. В случае нецелевого расходования средств субсидии на иные цели бюджетным учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия на иные цели подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 26 настоящего Порядка.

29. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, выявленного по фактам проверок, субсидия на иные цели подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 24 настоящего Порядка.

30. В случае, если выполнение показателя результативности предоставления субсидий на иные цели составляет менее 100%, субсидия на иные цели подлежит возврату в бюджет Бакальского городского поселения из расчета 1% от суммы полученной субсидии на иные цели за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий на иные цели.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий на иные цели рассчитывается по формуле:

$$КВ = ЦП_{iфакт} / ЦП_{iплан} \times 100, \text{ где:}$$

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий на иные цели;

$ЦП_{iфакт}$ - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий на иные цели;

$ЦП_{iплан}$ - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий на иные цели.

Объем субсидии на иные цели, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$С_{возвр} = ((100 - КВ) \times С_{получ}) / 100, \text{ где:}$$

$С_{возвр}$ - объем субсидии на иные цели, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий на иные цели;

$С_{получ}$ - объем полученной субсидии на иные цели.

В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий на иные цели по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий на иные цели производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии на иные цели в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий на иные цели принимается главным распорядителем бюджетных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии на иные цели направляет бюджетному учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия на иные цели подлежит возрасту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

31. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии на иные цели (части субсидии на иные цели) главный распорядитель бюджетных средств в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Бакальского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели

Раздел 1

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

на "__" _____ 20__ г.

Наименование Учреждения:_____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии на иные цели <*>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из бюджета муниципального образования	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	223			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310			
из них:				

Закупка работ и услуг, всего:	320			
из них:				
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330			
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340			
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов	360			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)	370			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	380			
из них:				
Иные выплаты, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в бюджет муниципального образования	520	x		

Руководитель
бюджетного учреждения _____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

«___» _____ 20___ года

Исполнитель
(ФИО, телефон) _____

<*> Коды направлений расходования субсидии на иные цели, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии на иные цели

Раздел 2

Информация о достижении значений показателей результативности

предоставления субсидии на иные цели по состоянию

на _____ 20__ года

Наименование Учреждения: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
бюджетного учреждения _____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

«___» _____ 20___ года

Исполнитель
(ФИО, телефон) _____

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Бакальского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Бакальского городского поселения бюджетному учреждению субсидий на иные цели

г. _____
(место заключения соглашения)

«____»_____20__г. № _____
(дата заключения соглашения) *(номер соглашения)*

_____,
(наименование органа местного самоуправления, организации, до которой как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании_____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны,
и _____,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Астраханской области)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Порядком определения объема и условиями предоставления из бюджета Бакальского городского поселения бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрацией Бакальского городского поселения от ____ № _____ (далее – Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Бакальского городского поселения в 20__ году / 20__– 20__ годах[1] субсидии в

[1] Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

целях[2]:

1.1.1. достижения результата(ов) муниципальной программы, в том числе направленной на реализацию национального (регионального) проекта (программы)_____
_____[3];
(наименование регионального проекта)

1.1.2._____[4].
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (_____) рублей __ копеек,
по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____[5], в следующем размере [6]:
(Код Субсидии)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*
по коду БК _____[6];
(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидий.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____
_____

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____
в срок ___ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению[7], в течение

---

[2] Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии,

[3] Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы (национального проекта).

[4] Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

[5] Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий Учредителя.

[6] Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия.

[7] Приложение № ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

__ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2.1. иных условий:

4.1.2.1.1. _____;

4.1.2.1.2. _____.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением[8]:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. в случае выявления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, фактах нецелевого использования субсидии Учреждением, Учредитель в течение 2 дней со дня выявления данного нарушения направляет Учреждению требование о ее возврате.

4.2.4. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году[9] остатка Субсидии, не использованного в 20__ году[10], а также об использовании средств, поступивших в 20__ году[11] Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней[12] после получения от Учреждения следующих документов, обосновываю-

---

[8] Указываются иные обязательства (при наличии).

[9] Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

[10] Указывается год предоставления Субсидии.

[11] Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

[12] Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

щих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению[13]:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____;

4.2.5. осуществлять иные права.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «__» _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения[14];

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.3.2.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2.1 настоящего Соглашения[15];

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена
(месяцем, кварталом, годом)
Субсидия:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению[16], являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению[17], являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3. иные отчеты[18]:

4.3.4.3.1. _____;

4.3.4.3.2. _____.

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Бакальского городского поселения, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Бакальского городского поселения в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году[19] остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Со-

---

[13] Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению.

[14] Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

[15] Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2.1 настоящей Типовой формы.

[16] Отчет, указанный в пункте 4.3.4.1, оформляется по форме согласно приложению №2 к настоящей Типовой форме.

[17] Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.4.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

[18] Указываются иные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

[19] Указывается год предоставления Субсидии.

глашению, в срок[20] до «__» _____ 20__ г.;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением[21]:

4.3.7.1. _____;

4.3.7.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом[22];

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году[23] не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению[24], на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году[25] средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению[26], на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением[27]:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2._____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[28]:

5.2.1. _____;

5.2.2._____.

---

[20] Указывается срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

[21] Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

[22] Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

[23] Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

[24] В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

[25] Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

[26] В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

[27] Указываются иные конкретные права (при наличии).

[28] Указываются иные конкретные положения (при наличии).

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[29]:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3._____[30],

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон[31], за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения[32].

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)[33]:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____[34].

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[35].

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения

[29] Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

[30] Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

[31] Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению №4 к настоящей Типовой форме.

[32] Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению №5 к настоящей Типовой форме.

[33] Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

[34] Указывается иной способ направления документов (при наличии).

[35] Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	*Наименование Учреждения* ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Лицевой счет	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ / _____ *(подпись)* *(ФИО)*	_____ / _____ *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение № 1
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Бакальского городскосго поселения бюджетному учреждению субсидий на иные цели

Приложение № __
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение №__
к Дополнительному
соглашению от _____№__)

Перечень Субсидий

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии[1]	Сведения о нормативных правовых актах[2]	Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета Бакальского городского поселенияна предоставление Субсидии)				Код Субсидии[3]	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

[1] Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.
[2] Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).
[3] Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий Учредителя.

Приложение № 2
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Бакальского городского поселения бюджетному учреждению субсидий на иные цели

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение №__
к Дополнительному
соглашению от _____№_____)

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.[1]

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

[1] Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Субсидия		Код по бюджетной классификации[3]	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления[5]			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование[1]	код[2]		всего	из них, разрешенный к использованию[4]	всего, в том числе	из бюджета Бакальского городского поселения	возврат дебиторской задолженности прошлых лет[6]	всего	из них: возвращено в бюджет Бакальского городского поселения	Всего[7]	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели[8]	Подлежит возврату[9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

---

[1] Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № __ к Соглашению.

[2] Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.

[3] Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

[4] Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.4 Соглашения.

[5] Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

[6] В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению.

[7] Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

[8] В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.4 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

[9] В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 3
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Бакальского городскосго поселения субсидии бюджетному учреждению субсидий на иные цели

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение №__ к Дополнительному
соглашению от _____№__)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
	по состоянию на 1 ___ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения	_____		
Наименование Учредителя	_____		
Наименование федерального проекта[1]	_____	по БК	
Вид документа	_____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")[2]		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов[3]		Результат предоставления Субсидии[3]	Единица измерения[3]		Код строки	Плановые значения[4]		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением[5]	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)[10]
									на отчетную дату[6]		отклонение от планового значения		причина отклонения[7]				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	наименование	обязательств[8]	денежных обязательств[9]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
							Всего:							Всего:			

Руководитель (уполномоченное лицо)_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель_____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии[11]

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов[12]				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена[13]				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет[14]				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет[15]				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

[1] Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.
[2] При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
[3] Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.
[4] Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.
[5] Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.
[6] Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
[7] Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
[8] Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
[9] Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
[10] Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
[11] Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
[12] Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
[13] Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).
[14] Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Бакальского городского поселения.
[15] Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Бакальского городского поселения.

Приложение № 4
к типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Бакальского городского
поселения бюджетному
учреждению субсидий на иные цели

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении из бюджета Бакальского городского поселения субсидии
бюджетному учреждению на иные цели
от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

«___» _____ 20__г. № _____
(дата заключения соглашения) *(номер соглашения)*

_____,
(наименование органа местного самоуправления, организации, до которой как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании_____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны,
и _____,
(наименование бюджетного учреждения Бакальского городского поселения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны»
заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Бакальского городского поселения бюджетному учреждению субсидии на иные цели (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____[1];

[1] Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

(сумма прописью) *(код КБК)*

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек предоставленной
(сумма прописью)
субсидии иные цели;

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ___ копеек[2];
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю Субсидии в размере _____ (_____) рублей ___ копеек[3];
(сумма прописью)

2.5. _____[3].

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения[4], которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[5];

6.4. _____[6].

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	*Наименование Учреждения* ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Лицевой счет	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование

[2] Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

[3] Указываются иные конкретные условия (при наличии).

[4] Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

[5] Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

[6] Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Учредителя	Учреждения
_____ / _____ *(подпись)* *(ФИО)*	_____ / _____ *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение № 5
к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Бакальского городского поселения бюджетному учреждению субсидии на иные цели

Дополнительное соглашение к Соглашению
о предоставлении из бюджета Бакальского городского поселения субсидии бюджетному учреждению на иные цели[1]
от «__» _____ № ___

г. _____
(место заключения соглашения)

«___» _____ 20__г. №_____
(дата заключения соглашения) *(номер соглашения)*

_____,
(наименование органа местного самоуправления, организации, до которой как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании_____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны,

и _____,
(наименование бюджетного учреждения Бакальского городского поселения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
в соответствии пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета Бакальского городского поселения субсидии бюджетному учреждению на иные цели от _____№ ___ (далее – Соглашение)_____
_____
(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

[1] В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[2]:

1.1. в преамбуле[3]:

1.1.1._____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов федерального проекта _____;»;

(наименование федерального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____.»;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере _____ *(сумма цифрами)* (_____) рублей __ копеек» заменить словами «в размере *(сумма прописью)* _____ (_____) рублей __ копеек»;

(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году (_____) (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ *(сумма цифрами)* *(сумма прописью)* *(код БК)* увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __копеек[4];

(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году (_____) (_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить *(сумма цифрами)* *(сумма прописью)* на _____ (_____) рублей __ копеек[4];

(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1..4.1. в пункте 3.1.1 слова «_____» заменить словами «_____»;

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова «_____» заменить словами «_____»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.1.2. в пункте 4.1.5 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.1.3. пункт 4.1.6 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова «до «__» 20__ г.» заменить словами «до «__» 20__ г.»;

1.5.3.2. в пункте 4.3.3 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

---

[2] При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

[3] При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

[4] Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.5.3.3. в пункте 4.3.4 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих за отчетным_____»;
(месяцем, кварталом, годом) *(месяцем, кварталом, годом)*

1.5.3.4. в пункте 4.3.5 слова «в течение __ дней» заменить словами «в течение __ дней»;

1.5.3.5. в пункте 4.3.6 слова «в срок до «__» 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» 20__ г.»;

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[5]:

1.6.1. _____;

1.6.2._____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	*Наименование Учреждения* ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Лицевой счет	Платежные реквизиты:

1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

---

[5] Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.7, 4.2.3, 4.3.4, 4.3.7, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[6].

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения[7]
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

[6] Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
[7] В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.