

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

От « 01 » августа 2017 года № 178

г. Бакал

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам и земельных участков муниципального образования «Бакальское городское поселение»

Руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», разработанными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Уставом Бакальского городского поселения, с целью формирования муниципальных программ формирования современной городской среды Бакальского городского поселения на 2018 – 2022 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам и земельных участков муниципального образования «Бакальское городское поселение» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Бакальского городского поселения на 2018-2022 годы», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить график проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий Бакальского городского поселения, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бакальского городского поселения

А.Л. Зарочинцев

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Бакальского городского поселения  
от «01 » августа 2017 года № 178

## ПОРЯДОК

проведения инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам и земельных участков муниципального образования «Бакальское городское поселение»

### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам и земельных участков, представленных для их размещения в населенных пунктах с численностью свыше 1000 человек (далее Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» от 10.02.2017 № 169, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» от 06.04.2017 № 691/пр.

2. Цель проведения инвентаризации – определение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам и земельных участков, представленных для их размещения (далее – территории (объекты)).

3. В ходе проведения инвентаризации определяется состояние территорий (объектов) и необходимость их благоустройства.

4. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) инвентаризация - выявление, учет, картографирование, определение и оценка текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий;

- 2) дворовая территория многоквартирного дома – совокупность территорий прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковки (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
- 3) общественная территория – территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, набережная, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория муниципального образования, используемая населением муниципального образования бесплатно в различных целях (для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.);
- 4) благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, удобных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния дворовых и общественных территорий (включая создание, приобретение, установку, устройство, модернизацию, ремонт территории или отдельных объектов и элементов на них расположенных);
- 5) паспорт благоустройства дворовой территории – электронный документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, оценку текущего состояния и определение работ по благоустройству дворовой территории;
- 6) паспорт благоустройства общественной территории – электронный документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, оценку текущего состояния и определение работ по благоустройству общественной территории.

## Раздел II. Порядок проведения инвентаризации

5. Инвентаризация дворовых и общественных территорий проводится в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии, и устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий, но не позднее 01 октября 2017 года (далее - график) по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

6. В графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.
7. Инвентаризация проводится путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов.

8. Работы по инвентаризации проводятся на основании актуальных данных структурных подразделений местной администрации, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, социальной защиты населения, жилищно-коммунального хозяйства.

### Раздел III. Муниципальная инвентаризационная комиссия

9. Для проведения инвентаризации создается муниципальная инвентаризационная комиссии (далее - Комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

10. Минимальный численный состав Комиссии городского округа, городского, сельского поселения с численностью от 5000 человек и выше должен быть не менее 5 человек.

11. Комиссия сельского поселения с численностью населения от 1000 до 5000 человек формируется исходя из условий и возможностей муниципального образования, при этом минимальный численный состав Комиссии в данных поселениях не должен быть менее трех человек, два из которых должны быть представителями органов местного самоуправления.

12. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

13. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

### Раздел IV. Инвентаризация дворовых территорий

14. Инвентаризация дворовой территории проводится в отношении многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования, при условии, что дом не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу многоквартирного дома.

15. По результатам инвентаризации дворовой территории составляется паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

16. Составление и регистрация паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии. В паспорте рекомендуется указать границы и общую площадь территории, имеющиеся в наличии и планируемые к размещению

объекты благоустройства и их характеристики (в том числе общий уровень благоустройства - состояние дорожного покрытия, освещенность территории, наличие и состояние малых архитектурных форм, и т.д.). Паспорт рекомендуется сопровождать картографическими материалами (нанесение объектов благоустройства на карту).

17. Новый паспорт дворовой территории разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта;

18. Актуализация паспорта дворовой территории проводится в случае изменения данных о дворовой территории и расположенных на ней объектах и элементах, указанных в паспорте, составленном в 2017 году.

19. При осмотре дворовой территории рекомендуется обеспечить участие собственников помещений в многоквартирных домах или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества многоквартирных домов с учетом выбранного способа управления многоквартирных домов.

20. При определении границ дворовой территории не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию не охваченных инвентаризацией дворовых территорий.

21. В ходе проведения инвентаризации необходимо описать все элементы благоустройства, расположенные в пределах дворовой территории.

22. По итогам проведения инвентаризации дворовой территории необходимо получить следующие характеристики:

1) границы дворовой территории с указанием координат центра двора и координат границы дворовой территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;

2) перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;

3) перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;

4) площадь дворовой территории в квадратных метрах;

5) площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

6) информация о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории. В случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах, рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположение в таком многоквартирном доме.

- 7) дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны), дата и время актуализации информации;
- 8) перечень и описание элементов благоустройства, расположенных в пределах дворовой территории.

23. В случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включить данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта территории (объекта), разработанного на дворовую территорию к дворовой территории.

24. Последующая актуализация Паспортов территорий (объектов) проводится не реже одного раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

Лица, в ведении которых находится территория (объекты) (Управляющие организации, ТСЖ, администрация муниципального образования при непосредственном управлении многоквартирных жилых домов и иные заинтересованные лица), обязаны не позднее 30 календарных дней с момента изменения территории (объектов) обратиться в администрацию муниципального образования с заявлением о включении территории (объекта) в график инвентаризации на текущий год.

25. По итогам проведения инвентаризации администрацией муниципального образования составляется Паспорт благоустройства населенного пункта по форме, утвержденной в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

26. Паспорт благоустройства населенного пункта подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией муниципального образования не позднее 1 февраля с учетом изменений благоустройства территорий объектов, произошедших в предыдущем году, на основании проведенной инвентаризации.

#### Раздел V. Инвентаризация общественных территорий

27. По результатам инвентаризации общественной территории составляется паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

28. По итогам проведения инвентаризации общественной территории необходимо получить следующие характеристики:

- 1) координаты центра общественной территории и координаты границы общественной территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;
- 2) вид общественной территории (площадь, набережная, парк, пляж и т.д.);
- 3) площадь общественной территории в квадратных метрах;
- 4) площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

- 5) информация о правообладателях земельных участков, образующих общественную территорию;
- 6) дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны);
- 7) перечень и описание элементов благоустройства, расположенных в пределах общественной территории.

#### Раздел VI. Описание элементов благоустройства

29. По каждому элементу благоустройства рекомендуется сделать одну или несколько фотографий. В правом нижнем углу фотографии должна быть подпись, содержащая информацию о дате и времени, координатах местонахождения элемента благоустройства и его категория.

30. По каждому элементу благоустройства рекомендуется указать географические координаты. В зависимости от геометрических свойств элемента, указываются либо координаты центра элемента благоустройства, либо координаты точек его границы, либо координаты точек ломаной линии.

31. При необходимости, при описании элемента благоустройства могут быть добавлены текстовые комментарии.

#### Раздел VII. Рекомендации по определению геометрического объекта для фиксации положения и размеров элемента благоустройства.

32. В случае если площадь, занимаемая элементом благоустройства, не поддается однозначному определению (отсутствуют четкие материальные границы элемента, такие как забор, границы покрытия и т.п.), производится фиксация координат центра (например, куст, лавочка, урна).

33. В случае если значение площади элемента благоустройства в квадратных метрах отнесенное к 2 метрам не превышает протяженности элемента благоустройства, измеренной в метрах, производится фиксация ломаной линии и производится оценка протяженности элемента (например, дорожка, тропинка, ограждение).

34. В случае если значение площади элемента благоустройства в квадратных метрах отнесенное к 2 метрам превышает протяженность элемента благоустройства, измеренную в метрах, более чем в 2 раза, производится фиксация точек границы дворового объекта и производится оценка площади объекта (например, детская площадка, парковка, спортивная площадка).

35. В случаях, не описанных выше, допускается произвольный выбор геометрического объекта (ломаная линия либо многоугольник), произвольный способ фиксации размеров дворового объекта (протяженность в метрах, либо площадь в квадратных метрах).

36. В случае если на территориально обособленном участке дворовой территории находится несколько элементов благоустройства с одинаковыми значениями свойств, допускается их однократная фиксация с указанием количества зафиксированных элементов.

#### Раздел VIII. Передача результатов инвентаризации в ГИС ЖКХ

37. Результаты инвентаризации необходимо заносить в систему ГИС ЖКХ. Возможен как ручной ввод данных, так и автоматизированный.

38. Для ручного ввода данных может быть использован графический интерфейс в модуле «Формирование современной городской среды» системы ГИС ЖКХ, который доступен пользователю с функцией «Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение программы «Формирование современной городской среды»».

39. Для автоматизированного ввода данных может быть использован программный интерфейс приложения (REST API). Для передачи структурированных данных используется формат JSON, для передачи изображений – формат JPEG.

Приложение № 1  
к Порядку проведения инвентаризации  
дворовых территорий многоквартирных домов,  
общественных территорий, а также  
территорий, прилегающих к  
индивидуальным жилым домам и земельных  
участков муниципального образования  
«Бакальское городское поселение»

ПАСПОРТ (ИНВЕНТАРНЫЙ) № \_\_\_\_\_ и дата \_\_\_\_\_  
Паспорт благоустройства дворовой территории

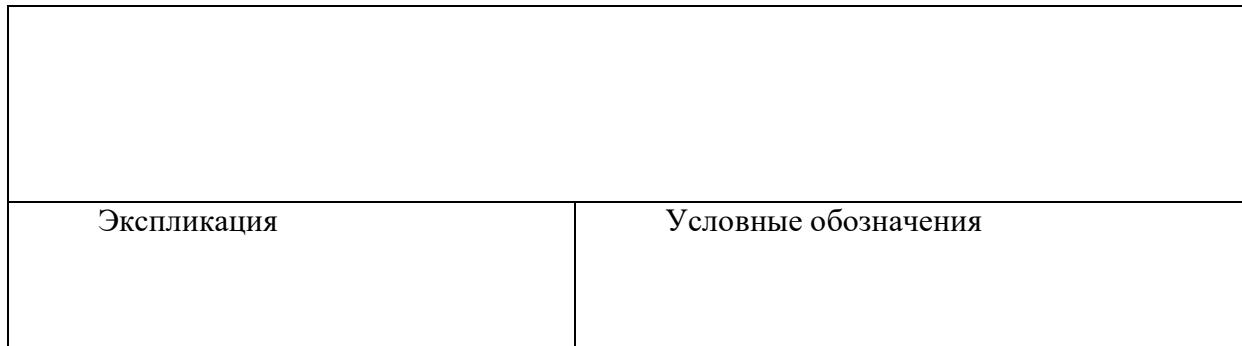
Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Адрес многоквартирного дома (МКД):	
2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
3	Численность населения, проживающего в пределах, территории благоустройства, чел.	
4	Общая площадь территории, кв.м.	
5	Оценка уровня благоустроенностии территории (благоустроенная/ не благоустроенная)	
6	Управляющая (обслуживающая) организация МКД (наименование, юридический адрес, телефон):	
7	Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссии муниципального образования, ФИО секретаря комиссии)	

Сведения о МКД и дворовой территории:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Уровень благоустройства	
2	Общая площадь дворовой территории, кв.м., в том числе	
3	- площадь застройки МКД, кв.м.	
4	- площадь проездов, тротуаров, площадок (общая), кв.м.	
5	- площадь плоскостных сооружений (общая) (площадок), кв.м.	
6	- площадь озелененных участков, кв.м.	

Схема дворовой территории



1.1. Экспликация к схеме (пример)

- урна

1.2. Условные обозначения (пример)

- □

А. Сооружения:

№ п/п	Наименование	Кол-во ед.	Площадь кв.м	Покрытие	Оборудование	Уровень благоустройства, %	Потребность в благоустройстве	
							Замена, ремонт, реконструкция (указать)	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Детская площадка							
2	Спортивная площадка							
3	Площадка для отдыха							
4	Контейнерная площадка							
5	Автостоянка							
6	Площадка выгула домашних животных							
	и т.д.							

Б. Дорожно-пешеходная сеть:

№ п/п	Наименование	Площадь, кв.м	Длина, м	Покрытие	Оборудование	Уровень благоустройства, %	Потребность в благоустройстве	
							Замена, ремонт, реконструкция (указать)	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Проезды							
2	Тротуары							
3	Пешеходные дорожки							
4	Лестницы							
5	Отмостки							
6	Специальные дорожки (велодорожка и т.д.)							
7	Элементы благоустройства территорий по приспособлению для							

	маломобильных групп населения: пандусы, съезды и т.д.						
--	---	--	--	--	--	--	--

В. Малые архитектурные формы и элементы благоустройства:

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Текущее наличие	Потребность в благоустройстве	
				Устройство (установка), ремонт, замена (указать)	Количество
1	Скамьи				
2	Урны				
3	Цветочницы				
4	Контейнеры				
5	Декоративные скульптуры				
6	Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: опорные поручни, специальное оборудование на детских и спортивных площадках				
7	и т.д.				

Г. Освещение:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Текущее наличие	Уровень освещенности, %	Потребность в благоустройстве	
					Устройство (установка), ремонт, замена (указать)	Количество
1	Светильники, ед.					
2	Опоры, ед.			*		
3	Кабель, м			*		
4	и т.д.					

Потребность в благоустройстве дворовой территории

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Потребность в благоустройстве		Потребность в финансировании, тыс. руб.
				Устройство (установка)	Замена, ремонт	
1	Асфальтирование дворовой территории (проезды внутри дворовой территории)	кв. м				
2	Освещение дворовой территории (светильники, опоры, кабель)	ед.				
3	Установка скамеек	ед.				
4	Установка урн	ед.				
	и т.д.					
Всего:						

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Потребность в благоустройстве		Потребность в финансировании, тыс. руб.
				Устройство (установка)	Замена, ремонт	
1	Оборудование детских и (или) спортивных площадок (комплексов)	ед./кв.м				
2	Оборудование автомобильных стоянок	ед./кв.м				
3	Озеленение территорий	кв.м				
4	Оборудование контейнерных площадок	кв.м/ед.				
5	Оборудование мест для отдыха	ед./кв.м				
	и т.д.					
Всего:						

Приложение № 2  
к Порядку проведения инвентаризации  
дворовых территорий многоквартирных домов,  
общественных территорий, а также  
территорий, прилегающих к  
индивидуальным жилым домам и земельных  
участков муниципального образования  
Бакальского городского поселения

ПАСПОРТ (ИНВЕНТАРНЫЙ) № \_\_\_\_\_ и дата \_\_\_\_\_

Паспорт благоустройства общественной территории

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Адрес территории	
2	Уровень благоустройства, %	
3	Общая площадь общественной территории, кв.м. - площадь проездов, тротуаров, площадок - площадь сооружений площадок - площадь озелененных участков	
4	Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссия муниципального образования, ФИО секретаря комиссии)	

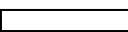
## 1. Схема общественной территории

Экспликация	Условные обозначения

### 1.1. Экспликация к схеме (пример)

- проезд

### 1.2. Условные обозначения (пример)

- 

## A. Сооружения:

### 1.1. Экспликация к схеме

№ п/п	Наименование	Кол-во ед.	Площадь кв.м	Покрытие	Оборудование	Уровень благоустройства, %	Потребность в благоустройстве	
							Замена, ремонт, реконструкция (указать)	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Детская площадка							
2	Спортивная площадка							
3	Площадка для отдыха							
4	Автостоянка							
5	Площадка выгула домашних животных							
6	и т.д.							

Б. Дорожно-пешеходная сеть:

№ п/п	Наименование	Площадь, кв.м	Размер, м	покрытие	оборудование	Уровень благоустройства, %	Потребность в благоустройстве	
							Замена, ремонт, реконструкция (указать)	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Проезды							
2	Тротуары							
3	Пешеходные дорожки							
4	Специальные дорожки (велодорожка и т.д.)							
5	Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: пандусы, съезды							
	и т.д.							

В. Малые архитектурные формы и элементы благоустройства:

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Текущее наличие	Потребность в благоустройстве	
				Устройство (установка), ремонт, замена (указать)	Количество
1	Скамьи				
2	Урны				
3	Цветочницы				
4	Контейнеры				
5	Декоративные скульптуры				
6	Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: опорные поручни, специальное оборудование на детских и спортивных площадках				
	и т.д.				

Г. Освещение:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Текущее наличие	Уровень освещенности, %	Потребность в благоустройстве	
					Устройство (установка), ремонт, замена (указать)	Количество
1	Светильники, ед.					
2	Опоры, ед.			*		
3	Кабель, м			*		
	и т.д.					

Потребность в благоустройстве общественной территории

№ п/п	Вид объекта благоустройства (общественной территории)	Площадь, кв.м	Состояние (уд./неуд.) (кратко описать проблемы).	Потребность в благоустройстве	
				Замена, ремонт, реконструкция (указать)	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Оборудование детских и (или) спортивных площадок (комплексов)				
2	Оборудование автомобильных стоянок				
3	Озеленение территорий				
4	Оборудование контейнерных площадок				
5	Оборудование мест для отдыха				
	и т.д.				

Приложение № 3

к Порядку проведения инвентаризации  
дворовых территорий многоквартирных домов,  
общественных территорий, а также  
территорий, прилегающих к  
индивидуальным жилым домам и земельных  
участков муниципального образования  
Бакальского городского поселения

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы  
Муниципальное образование «Бакальское городское поселение»

№ п/п	Адрес дворовой территории многоквартирного дома (название населенного пункта, название улицы, номер МКД)	Кол-во проживающих в МКД, чел.	Перечень видов работ		Потребность в финансировании (тыс. руб.)		
			Согласно минимальному перечню (указать виды работ)	Согласно дополнительному перечню (указать виды работ)	всего	На работы согласно минимальному перечню (указать виды работ)	На работы согласно дополнительному перечню (указать виды работ)
	2	3	4	5	6	7	8
1							
	ИТОГО		x	x			

Справочно:

Общее количество дворовых территорий в муниципальном образовании \_\_\_\_\_ ед.

Количество дворовых территорий, в отношении которых проведена инвентаризация \_\_\_\_\_ ед.

Количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству, по результатам инвентаризации (данные должны совпадать с количеством указанных в адресном перечне дворовых территорий) \_\_\_\_\_ ед.

Приложение № 4  
к Порядку проведения инвентаризации  
дворовых территорий многоквартирных домов,  
общественных территорий, а также  
территорий, прилегающих к  
индивидуальным жилым домам и земельных  
участков муниципального образования  
Бакальского городского поселения

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы  
Муниципальное образование «Бакальское городское поселение»

№ п/п	Адрес и название объекта, являющегося объектом муниципального имущества муниципального образования (далее - объект) или адрес общественной территории	Перечень видов работ по благоустройству	Потребность в финансировании (тыс. руб.) всего
1	2	3	4
	ИТОГО	x	

Справочно:

Общее количество общественных территорий (объектов) в муниципальном образовании \_\_\_\_\_ ед.

Количество общественных территорий (объектов), в отношении которых проведена инвентаризация \_\_\_\_\_ ед.

Количество общественных территорий (объектов), подлежащих благоустройству, по результатам инвентаризации (данные должны совпадать с количеством указанных в адресном перечне общественных территорий (объектов)) \_\_\_\_\_ ед.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Бакальского городского поселения  
от «01 » августа 2017 года № 178

ГРАФИК

проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий

№ п/п	Место проведения инвентаризации	Дата и время проведения инвентаризации
1	Общественные территории Бакальского городского поселения	До 01.10.2017
2	Дворовые территории Бакальского городского поселения	До 01.10.2017

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Бакальского городского поселения  
от «01 » августа 2017 года № 178

Состав

Муниципальной инвентаризационной комиссии  
по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий  
Бакальского городского поселения

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Володина С.П.   | - заместитель Главы Бакальского городского поселения по жилищно-коммунальному хозяйству, земельным и имущественным отношениям, председатель Комиссии |
| Пешляева К.Ю.   | - Начальник отдела земельных и имущественных отношений, заместитель председателя Комиссии  |
| Арсланова Е.В.  | - Инженер по имущественным отношениям Администрации Бакальского городского поселения   |
| Борщев И.В.     | - Директор ООО «Нургуш»  |
| Добина Л.В.     | - Ведущий специалист отдела ЖКХ Администрации Бакальского городского поселения, секретарь Комиссии   |
| Голубоцкая Н.М. | - ИП Голубоцкая Н.М. (по согласованию)   |
| Дючкова Н.В.    | - Директор ООО «УК «НАШ ГОРОД» (по согласованию)   |
| Желтышев Ф.С.   | - Директор ООО «Центр плюс» (по согласованию)  |
| Кобелев А.М.    | - Директор ООО «Управляющая компания +» (по согласованию)  |
| Назарова И.Н.   | - Начальник Златоустовского отдела Главного Управления «Государственной жилищной инспекции Челябинской области» (по согласованию)                    |
| Орешкина К.С.   | - Ведущий специалист по социально-культурным вопросам Администрации Бакальского городского поселения   |
| Панкратов В.Н.  | - Председатель Совета депутатов Бакальского городского поселения   |
| Рюмина Е.А.     | - Генеральный директор ООО УК «ЖКХ» г. Бакала (по согласованию)  |
| Юдина П.А.      | - Директор ООО «Промресурс» (по согласованию)  |

Приложение № 1  
к составу комиссии по проведению  
инвентаризации дворовых и  
общественных территорий  
Бакальского городского поселения

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о муниципальной комиссии по проведению инвентаризации  
дворовых и общественных территорий  
Бакальского городского поселения

**Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет функции и задачи муниципальной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий Бакальского городского поселения (далее - Комиссия).
2. Комиссия создается в целях проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий Бакальского городского поселения.
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Правительства Челябинской области, уставом Бакальского городского поселения, а также настоящим Положением.

**Основные задачи Комиссии**

4. Проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий Бакальского городского поселения.
5. Определение и оценка текущего состояния дворовых и общественных территорий Бакальского городского поселения.
6. Определение дворовых и общественных территорий Бакальского городского поселения, нуждающихся в благоустройстве.

**Основные полномочия Комиссии**

7. Комиссия проводит обследование и оформляет паспорта всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий.

## Порядок деятельности Комиссии

8. Комиссия формируется в составе: Председателя Комиссии; Заместителя председателя Комиссии; Секретаря Комиссии; Членов Комиссии.

9. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Бакальского городского поселения. В состав комиссии по согласованию включаются жители многоквартирных домов.

10. Формы и методы работы инвентаризационной комиссии устанавливаются ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя в зависимости от задач, решаемых Комиссией.

11. Председатель Комиссии утверждает график обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и руководит деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

12. При невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии поуважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и т.д.), он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии). В случае отсутствия члена комиссии его полномочия осуществляет лицо, исполняющее его обязанности по должности.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Заседания комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии, его права и обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

15. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

16. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

- 1) подготовка материалов к заседанию Комиссии;
- 2) созыв заседания Комиссии;
- 3) регистрация паспорта благоустройства;
- 4) ведение протокола заседания Комиссии;
- 5) хранение паспортов и протоколов заседания Комиссии и иных документов;
- 6) направление результатов инвентаризации в общественную комиссию по обсуждению проекта программы «Формирование современной городской среды Бакальского городского поселения».

17. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии, назначенный председателем.

18. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, а в случае равенства голосов решающим является голос

Председательствующего. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.