



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «30» сентября 2021 года № 169

г. Бакал

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Бакальского городского поселения организациям, осуществляющим управление (обслуживание) общим имуществом многоквартирного дома на финансовое возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям в Бакальском городском поселении

В соответствии пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Бакальского городского поселения организациям, осуществляющим управление (обслуживание) общим имуществом многоквартирного дома на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп

населения к жилым помещениям в Бакальском городском поселении.

2. Ведущему специалисту по социально-культурным вопросам опубликовать настояще постановление в газете «Горняк Бакала» и разместить на официальном сайте Администрации Бакальского городского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Бакальского городского поселения

А.Л. Зарочинцев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового отдела

Ю.Н. Ошибкина

Начальник юридического
отдела администрации
Бакальского городского
поселения

Т.Г. Спирченкова

Исполнитель: Орешкина К.С.

Тел. 8(35161) 9-60-19

Утвержден

Постановлением Администрации
Бакальского городского поселения
от «30» сентября 2021 года № 169

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Бакальского городского поселения организациям, осуществляющим управление (обслуживание) общим имуществом многоквартирного дома на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям в Бакальском городском поселении.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Бакальского городского поселения организациям, осуществляющим управление (обслуживание) общим имуществом многоквартирного дома на финансовое возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям в Бакальском городском поселении, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей инвалидов, используемых для их постоянного проживания (далее именуется - Порядок), устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Саткинского городского поселения (далее – субсидия).

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Бакальском городском поселении (далее – субсидии), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Получателями субсидии могут быть:

- управляющая организация, оказывающая услуги и (или) выполняющая работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома Бакальского городского поселения в соответствии с договором управления многоквартирным домом, заключённым в соответствии с жилищным законодательством (далее – договор управления);
- товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, оказывающие услуги и (или)

выполняющие работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома Бакальского городского поселения в соответствии с жилищным законодательством;

- лицо, осуществляющее оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома Бакальского городского поселения, по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, заключенному в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – договор обслуживания).

К затратам, учитываемым для предоставления субсидии, относятся затраты получателя субсидии, связанные с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Бакальском городском поселении, а именно:

на обустройство прилегающей территории к МКД, в котором проживает постоянно инвалид и семья, имеющие детей-инвалидов для беспрепятственного перемещения по ней (оборудование пандусов, подъемников, лестничных маршей, и др.);

на обустройство внутренних помещений МКД, в котором проживает постоянно инвалид и семья, имеющие детей-инвалидов для беспрепятственного перемещения по ним (оборудование пандусов, подъемников, лестничных маршей, и др.).

Мероприятия должны быть в рамках оптимального перечня, утвержденного в разделе III Постановления Правительства РФ от 09.07.2016 года №649 (ред. От 10.02.2020) «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (вместе с «Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме»).

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной, безвозвратной основе, в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям в Бакальском городском поселении, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Бакальского городского поселения на соответствующий финансовый год.

5. Администрация Бакальского городского поселения (далее – уполномоченный орган) является распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора

6. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Бакальском городском поселении путем проведения запроса заявок на участие в отборе, с указанием:

- сроков проведения отбора – даты и времени начала и окончания подачи заявок на участие в отборе (не менее 30 календарных дней до даты начала подачи заявок);
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа для подачи заявок на участие в отборе;
- целей и результатов предоставления субсидии;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;
- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора.

7. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
- 2) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учёт;
- 3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком

страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора и получение субсидии;

- 4) копии договоров управления, обслуживания;
- 5) копии протоколов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления, управляющей организации, ТСН (ТСЖ), обслуживающей организации или протокола открытого конкурса по выбору управляющей организации
- 6) копии технических паспортов многоквартирных домов;
- 7) копии проектно-сметной документации;
- 8) копии договоров со специализированной организацией на проведение мероприятий связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Бакальском городском поселении;
- 9) документы, подтверждающие выполнение работ (договор; счета на оплату, платежные документы) по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Бакальском городском поселении.

10) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, в отношении участника отбора не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора и получение субсидии;

об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Бакальского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Бакальского городского поселения, а также о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Бакальского городского поселения на цели возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в

Бакальском городском поселении;

об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Бакальским городским поселением, (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на получение субсидии;

Документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

8. Требования к участникам отбора:

- а) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий);
- в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из бюджета Бакальского городского поселения в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

9. Уполномоченный орган утверждает состав комиссии для рассмотрения заявок на участие для получателей субсидии на возмещение фактически понесенных затрат связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Бакальском городском поселении.

Комиссия при получении заявок на участие в отборе:

а) регистрирует заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления с указанием времени поступления.

Заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, направляются в Уполномоченный орган на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления участником отбора.

В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов, удостоверенные участником отбора.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их местонахождений и подписаны уполномоченными лицами.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности;

б) рассматривает заявки на участие в отборе, указанные в пункте 7 настоящего Порядка и прилагаемые к ним документы, в порядке их поступления, проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие их требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе. Принимает решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

10. Решение об отклонении заявок на участие в отборе принимается Комиссией в следующих случаях:

а) несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

г) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

д) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как получателя средств бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

11. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение фактически понесенных затрат связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Бакальском городском поселении, возникших в текущем финансовом году и подтвержденных документально.

12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Саткинского муниципального района «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

13. После заключения соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный

орган не позднее 10 рабочих дней перечисляет субсидию на открытый расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях получателя субсидии.

14. В соглашение о предоставлении субсидии подлежит включению условие, что в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений о предоставлении субсидий, Уполномоченный орган должен обеспечить согласование новых условий таких соглашений, в том числе по объему субсидий, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании новых условий. В случае не достижения согласия по новым условиям от получателя субсидии в установленный срок соглашение считается расторгнутым.

15. Размер предоставляемой субсидии (S_i) для i -го получателя субсидии, определяется как сумма затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Бакальском городском поселении:

Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$V_j = K * C_j$, где

V_j -объем субсидии;

K - Коэффициент распределения выделенных средств;

C_j - потребность в соответствии с Заявкой

$K = V_{общ} / \text{СУММ}(C_j)$, где

$V_{общ}$ - общий объем выделенных средств.

C_j определяется по представленному получателем субсидии объема фактических затрат участника отбора, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Саткинском городском поселении.

В случае, если объем расчетной субсидии V_j , выше суммы C_j , субсидия предоставляется в объеме равном C_j .

IV. Контроль за целевым использованием средств субсидий и порядок возврата субсидий в бюджет Бакальского городского поселения.

16. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

17. За нарушение условий, целей и порядка использования субсидий предусмотрены

следующие меры ответственности:

1) предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем требований, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

2) в случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в течение трех календарных дней со дня их выявления направляют заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидий в бюджет Бакальского городского поселения;

3) возврат субсидии получателем субсидии производится в течении трех календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Бакальского городского поселения по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанной в требовании. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства от предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

19. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

21. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета муниципального образования субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление (обслуживание) общим имуществом многоквартирного дома на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Бакальском городском поселении

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Бакальском городском поселении

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
(цифрами и прописью)

Связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Бакальском городском поселении:

N п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. изм.	Объем работ	Стоймость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Получатель субсидии: (наименование, местонахождение, почтовый адрес, ИНН, телефон, электронный адрес)

Организации, которые выполнили работы по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Бакальском городском поселении: (наименование, местонахождение, почтовый адрес, ИНН, телефон, электронный адрес).

Подтверждаю, что заявитель - получатель субсидии _____ на первое число месяца, в котором подается настоящая заявка:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средства из бюджета Бакальского городского поселения в соответствии с муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Бакальском городском поселении;

не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Бакальского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Бакальского городского поселения.

заявитель - получатель субсидии _____
"_____" 20 ____ г.
М.П.

