АДМИНИСТРАЦИЯ
БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «05» июля 2021 года № 123

г.Бакал

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат автотранспортным предприятиям, связанных с осуществлением перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в границах Бакальского городского поселения

В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения Бакальского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.12.2015 № 293-ЗО «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в Челябинской области», постановлением Правительства от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат автотранспортным предприятиям, связанных с осуществлением перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в границах Бакальского городского поселения.

2. Ведущему специалисту администрации Бакальского городского поселения Тяжкороб К.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Бакальского городского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2021.

Глава Бакальского городского поселения А.Л. Зарочинцев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Бакальского городского поселения
от «05» июля 2021 № 123

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат автотранспортным предприятиям, связанных с осуществлением перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в границах Бакальского городского поселения

I Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет процедуру предоставления субсидий на возмещение затрат автотранспортным предприятиям и индивидуальным предпринимателям, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в границах Бакальского городского поселения (далее – Порядок). В Порядке определены условия и порядок возмещения затрат.

2. Главный распорядитель бюджетных средств – Уполномоченный орган - Администрация Бакальского городского поселения, уполномоченная Главой Бакальского городского поселения на осуществление функций по организации регулярных перевозок на городских маршрутах в границах Бакальского городского поселения (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия на возмещение из бюджета Бакальского городского поселения предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заключившим договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат связанных с осуществлением перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в границах Бакальского городского поселения (далее именуется – получатель субсидии), осуществляющие регулярные перевозки пассажиров на территории г. Бакал по городскому маршруту Бакальского городского поселения, согласно выданных Свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок.

II Условия и порядок предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат, требования к отчетности, основания для отказа

4. Условиями для предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат является:

- наличие действующего Свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории г. Бакал Саткинского муниципального района.

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Саткинского муниципального района;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Размер предоставляемой субсидии на компенсацию (возмещение) затрат рассчитывается по формуле:

С=Ц*n, где

С – размер ежемесячной субсидии;

Ц – установленная стоимость одного рейса:

г. Бакал «площадь Ленина – 38 квартал» – 324,67 рублей;

n – количество осуществленных рейсов за отчетный месяц.

6. Перевозчики, осуществляющие перевозку пассажиров на городских маршрутах, организуют:

- ведение реестра учета осуществленных рейсов по форме (приложение 2);

- формирование сводной ведомости (приложение 3);

- предоставление в администрацию Бакальского городского поселения реестра учета и сводные ведомости о фактически осуществленных рейсах – отчетный период полугодие.

7. Администрация Бакальского городского поселения на основании сводной ведомости учета осуществленных рейсов, осуществляет согласование суммы субсидий, подлежащей возмещению перевозчикам, и предоставляет в финансовое управление Администрации Бакальского городского поселения заявку на финансирование.

8. Субсидия на компенсацию (возмещение) затрат из бюджета распределяется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Бакальского городского поселения на соответствующий финансовый год, и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9. В целях предоставления субсидии на иные цели между Главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителю услуг заключается соглашение в соответствии с типовой формой приложение 4 (далее – соглашение).

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат является невыполнение условий для предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат (пункт 4 Порядка).

III Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат и ответственность за их нарушения

11. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения «Получателем субсидии» обязательств в части целевого использования субсидии, «Получатель субсидии» обеспечивает выполнение указанных обязательств в соответствии с договором о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в границах Бакальского городского поселения.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы по вопросам экономического, стратегического развития,
земельно-имущественных отношений Пешляева К.Ю.

Начальник юридического отдела Спирченкова Т.Г.

Тяжкороб К.В.
83516196217

Приложение №1

к соглашению
№ _____ от "__" _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Реестр учета осуществленных рейсов на городском маршруте в границах Бакальского городского поселения.

2. Сводная ведомость осуществленных рейсов городского автобусного маршрута в границах Бакальского городского поселения.

3. Акт выполненных работ.

4. Счет.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат автотранспортным предприятиям, связанных с осуществлением перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в границах Бакальского городского поселения

Реестр учета осуществленных рейсов на городском маршруте _____ в границах Бакальского городского поселения
наименование маршрута

за _____ 20___ года
(период)

Дата	Количество запланированных рейсов	Количество фактически осуществленных рейсов	Примечание

_____ (Ф.И.О. Руководителя автотранспортного предприятия, индивидуального предпринимателя)

м.п.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат

автотранспортным предприятиям, связанных с осуществлением

перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок

в границах Бакальского городского поселения

Согласовано:
Глава
Бакальского городского поселения
_______А.Л. Зарочинцев
«___»_____20____ г.

Сводная ведомость осуществленных рейсов городского маршрута _____ в границах Бакальского городского поселения
наименование
за _____20___ года
(период)

Количество осуществленных рейсов, шт.	Осуществлено рейсов на сумму, руб.		К возмещению из бюджета, руб.	
	С начала действия субсидии	За период	С начала действия субсидии	За период
ИТОГО				
Возмещено из бюджета				
Задолженность бюджета, всего				

_____(Ф.И.О. Руководителя автотранспортного предприятия, индивидуального предпринимателя)
м.п.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат автотранспортным предприятиям,
связанных с осуществлением перевозки пассажиров
по маршрутам регулярных перевозок
в границах Бакальского городского поселения

Соглашение (договор)N _____
о предоставлении из бюджета Бакальского городского поселения субсидии на компенсацию (возмещение) затрат юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю услуг на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в границах Бакальского городского поселения

г. Бакал ____" _____ 20__ г.

Администрация Бакальского городского поселения, именуемый далее Учредитель, в лице Главы Бакальского городского поселения Зарочинцева Андрея Леонидовича, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления из бюджета Бакальского городского поселения бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрацией Бакальского городского поселения от_____№_____ (далее – Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Бакальского городского поселения (далее – местного бюджета) в 2021 году субсидии на возмещение затрат автотранспортным предприятиям, связанных с осуществлением перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в границах Бакальского городского поселения (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:
в 2021 году _____ по коду _____;
(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствие с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при условии представления Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и перечнем документов, предоставляемых для получения субсидии (Приложение 1),являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3.Перечисление Субсидии осуществляется раз в полгода на счет Получателя, открытый в Отделении № _____ Сбербанка России не позднее 30 рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1.обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2.осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3.обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.4.осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1.документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6.рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7.направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1.приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных

нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2.запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.3.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1.представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.2.направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3 в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.3.1.устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2.возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном Главным распорядителем, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к получателю штрафных санкций, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.5.обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1.обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1.реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2.нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

6.6.1.заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Получатель субсидии
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя:
Место нахождения:	
ИНН/КПП	
Платежные реквизиты: Банк получателя: БИК Единый казначейский (банковский) счет № Казначейский счет л/сч ОКОГОУ ОКОПФ ОКПО ОКВЭД Тел.:	

VIII. Подписи Сторон

Администрация Бакальского городского поселения	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/ _____ (подпись) (ФИО)